

EMM Luzia Maria Da Conceição Lima

# RELATÓRIO PEDAGÓGICO ANUAL DE 2022

Janeiro à Dezembro 2022

**BARUERI**  
CIDADE INTELIGENTE E SUSTENTÁVEL

secretaria de  
**EDUCAÇÃO**



# Relatório ANUAL

## Pedagógico

### Maternal Luzia Maria Da Conceição Lima

Janeiro a Dezembro

2022



---

## SUMÁRIO

### INTRODUÇÃO

#### 1. MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

#### 2. PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Atividades desenvolvidas no período

#### 3. FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

#### 4. FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Quantidades de funcionários no período

4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

#### 5. SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde

#### 6. SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

#### 7. MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

7.1 Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

#### 8. DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. Protocolos de entrega dos Relatórios semestrais

### ATUAÇÃO NO PERÍODO

#### 9. ANEXO

9.1 Laudo Bimestral

Relatório Pedagógico Trimestral/Semestral referente aos meses de Janeiro a Dezembro 2022 da Maternal “Luzia Maria da Conceição Lima” gerenciada pela Organização Social Instituto PROJAB, sob o contrato de gestão sob o contrato de gestão Nº646/2018, firmado com a Prefeitura do Município de Barueri, conforme Seleção Pública Nº005/2018.

---

# 1

## MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

### 1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

# 1 Matrículas e frequência dos alunos

---

## 1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

<b>MÊS</b>	<b>META</b>	<b>MATRICULADOS</b>	<b>META ATINGIDA</b>
JANEIRO	448	392	88%
FEVEREIRO	448	408	91%
MARÇO	448	416	93%
ABRIL	448	409	91%
MAIO	448	408	91%
JUNHO	448	411	92%
JULHO	448	418	93%
AGOSTO	448	409	91%
SETEMBRO	448	408	91%
OUTUBRO	448	407	91%
NOVEMBRO	448	406	91%
DEZEMBRO	448	405	90%

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

\*Caso a meta tenha sido menor que 85% em algum mês, inserir justificativa.

---

# 2

## PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

### 2.1. Atividades desenvolvidas no período

## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### 2.1. Atividades desenvolvidas no período

#### 1 TRIMESTRE

##### Projeto mundo das descobertas

##### Atividade :Explorando os materiais



#### 2 TRIMESTRE

##### Plantando semente de girassol

##### Atividade: Meio ambiente





## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### 3 TRIMESTRE

**Momento criativo feito pelas ADIS**

**Atividade :MUSICAL “MUSICA DA XUXA Trânsito”**



### 4 TRIMESTRE

**O bolo do amor**

**Atividade : Fazendo bolo**



---

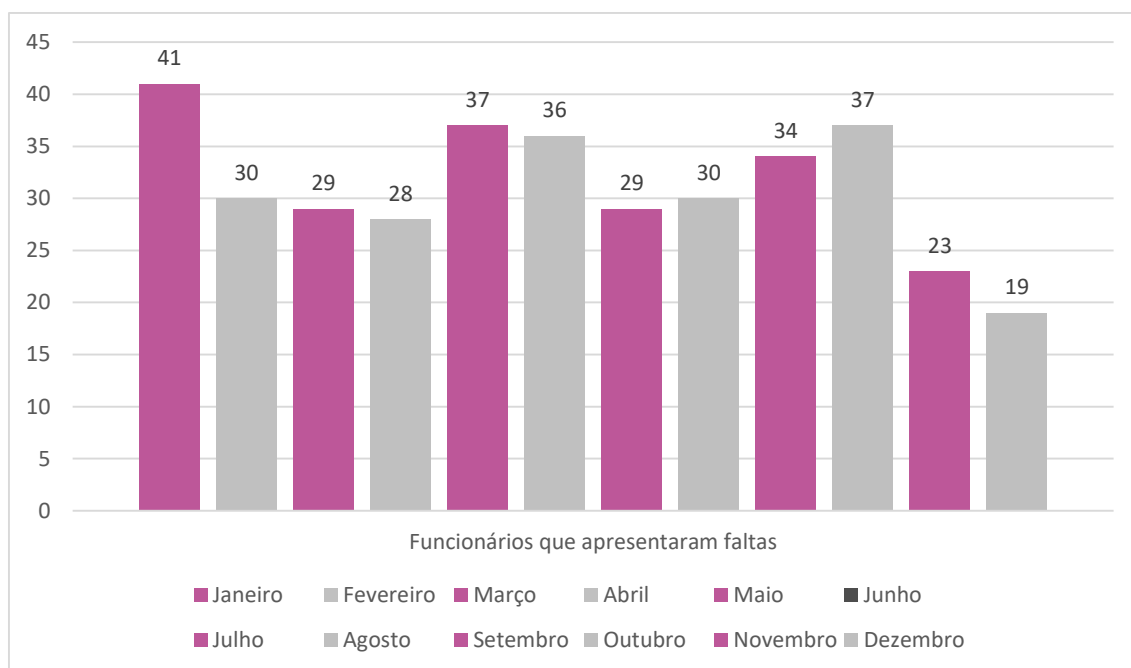
# 3

## FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

### 3.1. Controle de frequência dos funcionários

### 3.1. Controle de frequência dos funcionários

**Gráfico 1.** Quantidades de funcionários CLT e estagiários que apresentaram faltas em cada mês no ano



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

#### **Licenças e/ou afastamentos no período**

##### **1 TRIMESTRE**

Houve uma funcionária Fernanda Kauwana de Oliveira Firmino que entrou de licença maternidade em 07/04/2022 e foi realizada a contratação de funcionária (Silvanete Lima Meire) para substituição no período.

##### **2 TRIMESTRE**

Não houve licenças ou afastamentos no mês

##### **3 TRIMESTRE**

Houve uma funcionária Amanda Aparecida Gomes que entrou de licença maternidade em 23/09/2022 foi feita substituição.

##### **4 TRIMESTRE**

Houve um funcionária Maria Célia Almeida Dos Santos afastamento INSS em 30/11 , não houve necessidade até o momento para substituição.

Houve uma funcionária Samara Marques que entrou de licença maternidade em 23/12/2022 ainda não houve necessidade de reposição.

---

# 4

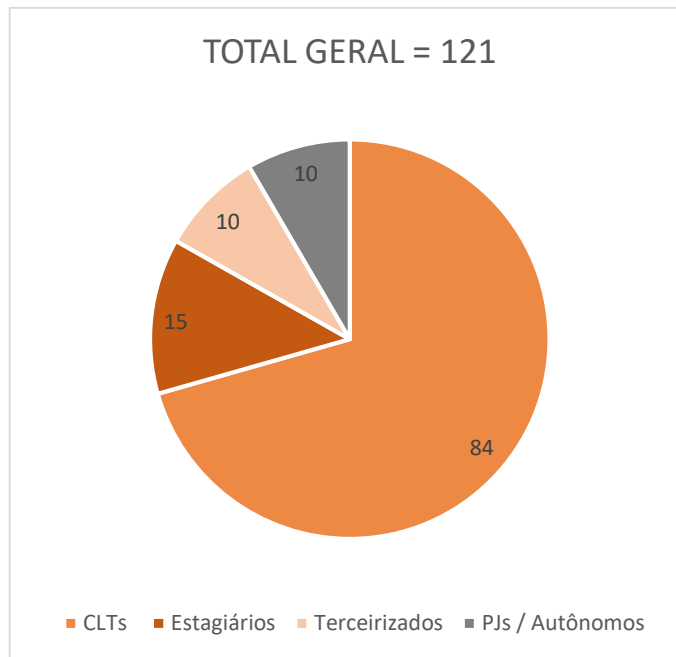
## FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Quantidades de funcionários no período

4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

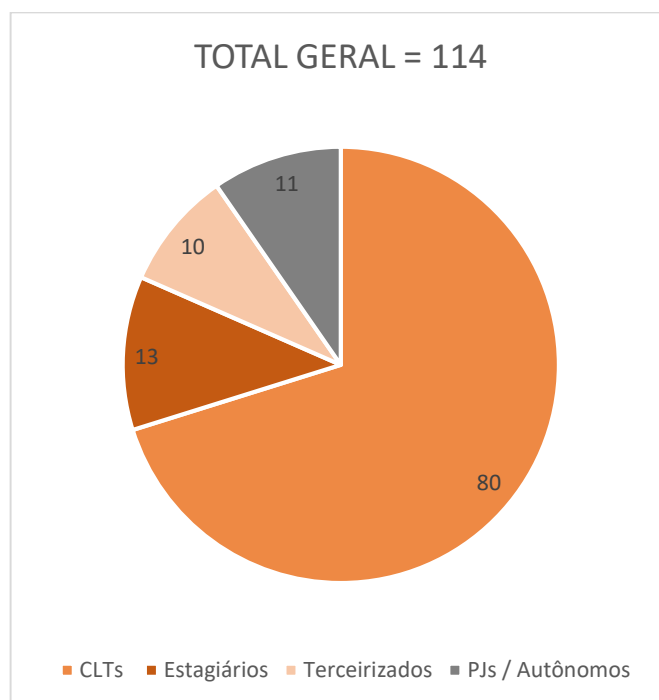
### 4.1. Quantidades de funcionários no período

**Gráfico 2.** 1º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de março



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

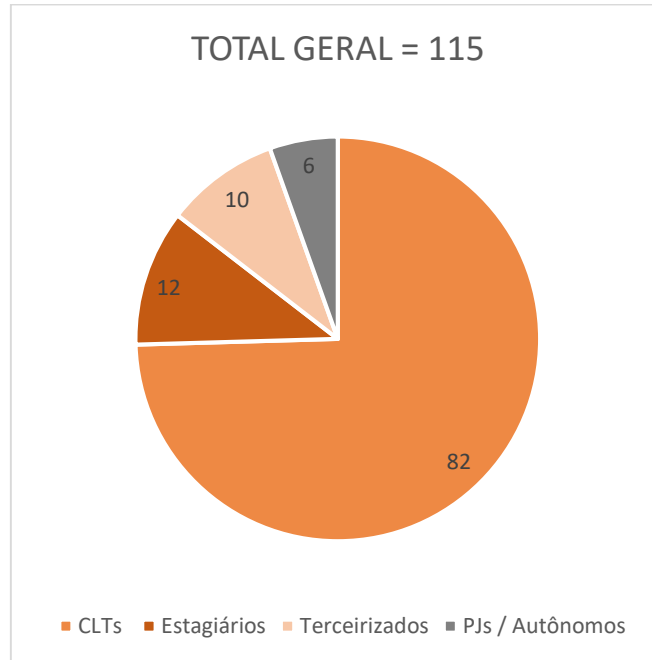
**Gráfico 3.** 2º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de junho



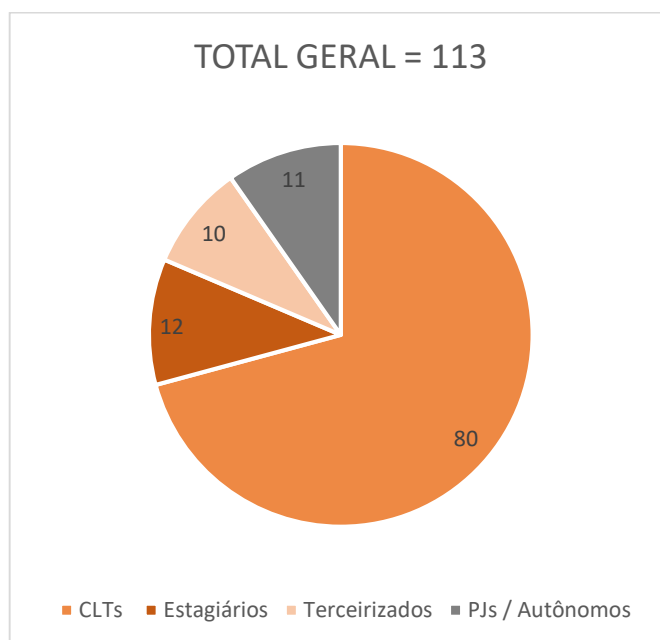
Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

## 4 Formação e Condições de Trabalho

**Gráfico 4.** 3º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de setembro

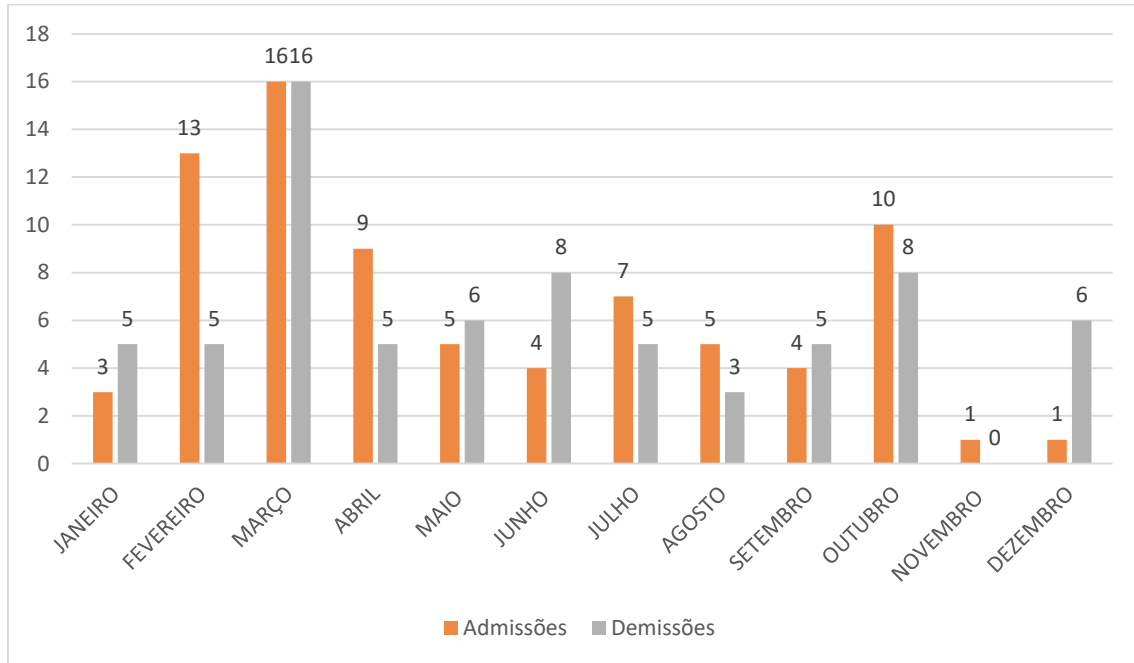


**Gráfico 5.** 4º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de dezembro



Obs: Ajustar conforme a realidade da Maternal

### 4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

---

# 5

## SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde



### 5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

\*Inserir a atividade destaque do profissional em cada SEMESTRE. De forma resumida e objetiva.

#### 5.1.1. Psicopedagoga

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Formação sobre mordidas: Formação com as educadoras para falar sobre as demandas da fase oral e as mordidas. Quais os motivos, como evitar, como cuidar e principalmente como conversar com os pais quando houver ocorrência de mordidas.
2º Semestre	<b>Ação Projeto Crescer-</b> Realizei a ação de contação de histórias com as crianças da 3ª fase. Durante a roda de conversa falamos sobre o uso de chupetas, fralda e mamadeira, e que esses hábitos são de bebês, e como já cresceram e irão para uma escola nova, é importante deixar esses hábitos. Conversamos sobre como será a nova escola e fizeram uma linda despedida através da história e gestos de despedidas e agradecimento para com as educadoras.

Gizely Bispo de Santos  
Psicopedagoga  
CBO 2394-25

#### 5.1.2. Nutricionista

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Organização com a Cozinha quanto pré-preparo, preparo e Distribuição das refeições, mantendo o padrão no Preparo dos alimentos;
2º Semestre	Ação da Equipe Multi para Conscientização do Câncer de Próstata, onde cada profissional falou dos cuidados para prevenção e tratamento do câncer, como alimentação, sintomas, exercícios físicos entre outras informações pertinentes para o Novembro azul para a comunidade escolar, com apresentação de judô das crianças;

*Bruna Gampietro-*  
Nutricionista CRN3-28489

### 5.1.3. Fisioterapeuta

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Realização da Formação com a equipe de 1ª. Fase e Berçário sobre a prática de Shantala na maternal, massagem indiana que traz muitos benefícios psicomotores para as crianças e noções de Sinais de Desconforto Respiratório para auxiliar na diminuição de internações;
2º Semestre	Realização da ação pela Semana de Prevenção de acidentes de trabalho ressaltando dicas para nos anteciparmos aos acidentes

**Ft. Daiana Melo – CREFITO 3 96101**

### 5.1.4. Responsável Técnico em Enfermagem

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Orientação e acompanhamento da equipe da Limpeza, seguindo os critérios do Protocolo sanitário, visando a prevenção de cuidados com a saúde individual e coletiva
2º Semestre	Formação Berçário e 1ª Fases (primeiras fases) Traumas e Quedas – Reforço na prevenção e cuidados de referente a quedas, dentro da rotina escolar

**José Augusto  
Coren 117542**

### 5.1.5. Dentista

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Nas visitas realizei o acompanhamento da escovação de cada fase, orientando a equipe de sala sobre quantidade de pasta, armazenamento da escova. Esse acompanhamento é de extrema importância visto que temos que seguir o protocolo sanitário

2º Semestre	Acompanhamento aos alunos laudados, conversando com a equipe sobre estratégias para melhor desenvolvimento do aluno.
-------------	--

**Dr. Lucas Alcarde**  
**CRO 11653**

### 5.1.6. Psicomotricista

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Realização de pesagem e medição para coleta de dados antropométricos para Projeto Saúde na Escola da Secretaria de Educação de Barueri e início do Projeto Crescer.
2º Semestre	Projeto autonomia, nesse mês de dezembro realizou uma ação com os alunos do Berçário e terceiras fases. Essa ação foi realizada a fim de preparar as crianças da terceira fase para uma nova etapa na vida escolar, a ida para a pré-escola.

### 5.2. Manutenções relativas à saúde realizadas no ANO

SERVIÇOS	DATAS DE EXECUÇÃO	VALIDADES
Limpeza da caixa d'água	05/11/2021	05/05/2022
	05/05/2022	05/11/2022
	05/11/2022	05/05/2023
Desinsetização e desratização	05/02/2022	05/03/2022
	05/03/2022	05/04/2022
	05/04/2022	05/05/2022
	05/05/2022	05/06/2022
	05/06/2022	05/07/2022
	05/07/2022	05/08/2022
	05/08/2022	05/09/2022
	05/09/2022	05/10/2022
	07/10/2022	07/11/2022
	05/11/2022	05/12/2022
Troca de filtros	05/12/2022	05/01/2023
	29/07/2021	29/01/2022
	09/03/2022	09/09/2022
	30/09/2022	23/03/2023

---

# 6

## SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

### 6.1. Manutenções diversas realizadas no período

## 6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

---

### 6.1. Manutenções diversas realizadas no período

#### **1º SEMESTRE**

1. Instalação de Espelho – Corredor dos Berçários Piso Térreo
2. Desentupimento de Vaso Sanitário – Banheiro Infantil Térreo
3. Troca de 2 Lâmpadas com reator – 3ºD Piso Superior

#### **2º SEMESTRE**

1. Conserto de Ventilador – Refeitório - Piso Térreo
2. Troca de 2 lâmpadas – Hall de Escada – Piso Térreo
3. Desentupimento de Pia – Copa - Piso Térreo

---

# 7

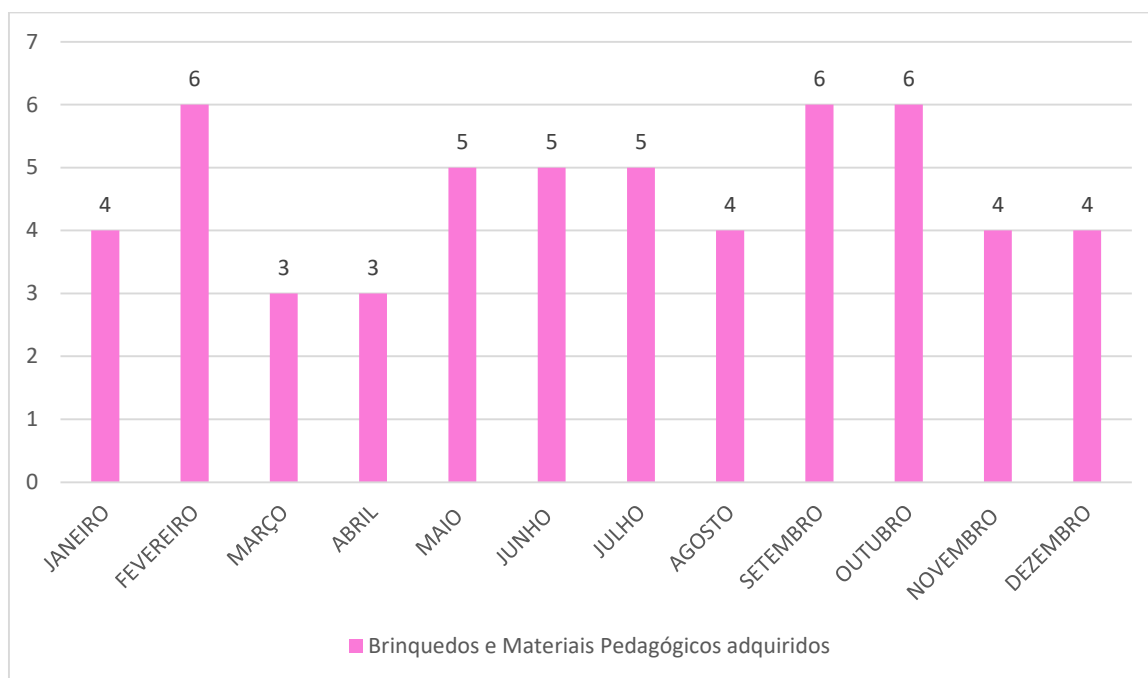
## MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

### 7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

## 7 Materiais variados e acessíveis às crianças

### 7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

**Gráfico 7.** Materiais adquiridos em cada mês do ano



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

---

# 8

## DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

### 8.1. Protocolos de entrega dos relatórios semestrais



### 8.1. Protocolo de entrega dos relatórios mensais

# 1º Semestre



**SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI**

---

**FOLHA LÍDER**

---

**NÚMERO DO DOCUMENTO:** PMB 133480/2022

**INTERESSADO:** INSTITUTO PROJAB

**CLASSIFICAÇÃO:** 006.01.10.003.02 - Ofício de requerimentos externos

**DESCRIÇÃO DO ASSUNTO:** Na presente data está sendo entregue os relatórios mensal referente ao mês de Junho, trimestral Abril, Maio, Junho e semestral de janeiro a junho das atividades pedagógicas desenvolvidas na EMM Luzia Maria da Conceição Lima e cardápio do mês de Junho.

**DATA:** 11/07/2022 às 12:32

**UNIDADE ORIGEM:** IPROJAB - INSTITUTO PROJAB

**RESTRIÇÃO DE ACESSO:** Público

# **2º Semestre**

# **1. Fluxo de caixa realizado no ano**



1.3.5. Seguro de Vida	500,00	190,80	282,00	282,00	219,60	195,60	204,00	2.384,40	
1.3.6. Outros benefícios								103.130,85	
<b>1.4. Outros Profissionais Técnicos (atividade-fim)</b>	<b>34.500,00</b>	<b>26.026,00</b>	<b>25.525,00</b>	<b>27.494,67</b>	<b>26.184,67</b>	<b>32.861,97</b>	<b>33.532,03</b>	<b>406.809,64</b>	
1.4.1. Autônomos	1.500,00	1.068,00	1.068,00	1.068,00	1.068,00	1.068,00	1.068,00	18.156,00	
1.4.2. Pessoas Jurídicas	18.000,00	18.600,00	18.600,00	18.900,00	18.900,00	21.300,00	21.800,00	314.950,00	
1.4.3. Estagiários	15.000,00	6.358,00	5.857,00	7.526,67	6.216,67	10.493,97	10.664,03	73.703,64	
1.4.4. Impostos Retidos dos Profissionais Técnicos								-	
<b>2. GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>	<b>84.000,00</b>	<b>-</b>	<b>68.616,24</b>	<b>78.413,95</b>	<b>95.202,80</b>	<b>81.432,72</b>	<b>108.000,64</b>	<b>562.365,04</b>	<b>10,90</b>
2.1. Manimentos para refeições (café, almoço e jantar)	84.000,00		68.616,24	78.413,95	95.202,80	81.432,72	108.000,64	562.365,04	

<b>3. MATERIAIS DE CONSUMO</b>	<b>39.150,00</b>	<b>25.990,88</b>	<b>7.300,29</b>	<b>62.567,35</b>	<b>15.270,53</b>	<b>64.129,79</b>	<b>31.614,73</b>	<b>509.382,26</b>	<b>9,87</b>
3.1. Material de Limpeza	4.000,00	3.500,00		10.995,30		7.993,40	3.998,15	55.532,20	
3.1.2 Material de Limpeza - COVID	1.500,00			1.496,70		2.996,25	1.499,55	17.451,60	
3.2. Material de Escritório	4.000,00	3.499,74		7.496,56		7.997,89	3.997,97	40.991,63	
3.3. Material de Copa e Cozinha	4.000,00	3.499,75		7.497,25		7.996,15	3.998,85	44.557,00	
3.4. Material de Manutenção	3.000,00		480,89	950,77	850,94	363,00	479,22	5.374,17	
3.5. Material de Higiene Pessoal	4.500,00	3.999,50		8.495,90		8.992,80	4.499,15	49.065,53	
3.5.1 Material de Higiene Pessoal - COVID	1.500,00			1.498,60		2.992,10	1.497,60	20.828,93	
3.6. Medicamentos e Enfermaria	650,00	500,00		1.147,22		1.296,82	648,65	5.237,49	
3.6.1 Medicamentos e Enfermaria - COVID								3.472,50	
3.7. Material Didático / Pedagógico	10.000,00	8.996,59		20.990,65	999,99	20.990,26	10.995,59	172.128,52	
3.8. Outros Materiais de Uso Diversos	6.000,00				3.840,20	2.511,12		33.752,24	
3.9. Outros Materiais - EPIs		1.995,30	6.819,40	1.998,40	9.579,40			43.509,95	
3.9.1 Outros Materiais - EPIs - COVID								17.480,50	
<b>4. ALUGUEL / LOCAÇÃO</b>	<b>3.500,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>44.200,00</b>	<b>0,86</b>
4.1. Locação de Veículos								-	
4.2. Locação de Equipamentos	3.500,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	44.200,00	
4.3. Outras Locações								-	
<b>5. SERVIÇOS TERCEIRIZADOS</b>	<b>84.650,00</b>	<b>59.302,64</b>	<b>115.034,32</b>	<b>103.702,64</b>	<b>65.123,20</b>	<b>65.962,64</b>	<b>65.333,20</b>	<b>1.199.625,90</b>	<b>23,24</b>
5.1. Assessoria Pedagógica	9.000,00	8.320,00	8.320,00	8.320,00	8.320,00	8.320,00	8.320,00	141.440,00	
5.2. Serviços de Capacitação Profissional	10.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	153.000,00	
5.3. Serviços de Contabilidade e/ou Departamento Pessoal (RH)	10.000,00	2.000,00	15.000,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	144.500,00	
5.4. Serviços Jurídicos / Advocáticos	4.500,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	64.600,00	
5.5. Serviços de Assessoria na Prestação de Contas	3.800,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	51.000,00	
5.6. Serviços de Auditoria	650,00		7.000,00					6.000,00	
5.7. Serviços de Limpeza e Conservação								-	
5.8. Serviços de Portaria e Vigilância	24.000,00	18.272,64	16.504,32	18.272,64	17.683,20	18.272,64	17.683,20	299.012,16	
5.9. Serviços de Medicina e Segurança do Trabalho		440,00	440,00	1.140,00		600,00	540,00	10.155,00	
5.10. Manutenção Predial / Imóvel	7.500,00	6.000,00	43.500,00	43.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	171.000,00	
5.11. Manutenção de Mobiliário e Equipamentos	8.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	119.000,00	
5.12. Manutenção de Veículos								-	
5.13. Manutenção de Elevador	1.200,00	600,00	600,00		600,00	600,00	600,00	8.400,00	
5.14. Outros Serviços Terceirizados	5.500,00	870,00	870,00	1.170,00	1.220,00	870,00	890,00	31.518,74	
5.15. Impostos Retidos dos Prestadores de Serviços Terceirizados								-	
<b>6. UTILIDADES PÚBLICAS</b>	<b>23.000,00</b>	<b>15.229,55</b>	<b>12.233,74</b>	<b>16.900,24</b>	<b>21.258,06</b>	<b>16.544,69</b>	<b>18.325,94</b>	<b>211.811,02</b>	<b>4,10</b>
6.1. Energia Elétrica	6.500,00	6.089,14	5.705,67	6.005,16	6.090,44	7.580,60	5.604,19	67.840,62	
6.2. Água e Esgoto	13.000,00	6.635,11	5.610,07	8.019,78	13.000,39	6.701,26	10.838,92	113.277,74	
6.3. Telefonia e Internet	1.200,00	455,30	455,30	455,30	457,23	462,83	82,83	7.723,96	
6.4. Gás (GLP)	2.300,00	2.050,00	462,70	2.420,00	1.710,00	1.800,00	1.800,00	22.968,70	
<b>7. DESPESAS BANCÁRIAS</b>	<b>1.000,00</b>	<b>455,85</b>	<b>-</b>	<b>1.329,25</b>	<b>945,00</b>	<b>1.004,40</b>	<b>264,15</b>	<b>10.107,95</b>	<b>0,20</b>
7.1. Tarifas Bancárias	1.000,00	455,85		1.329,25	945,00	1.004,40	264,15	10.107,95	
<b>8. BENS E SERVIÇOS COM RECURSOS DA VERBA DE INVESTIMENTO</b>	<b>13.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>611,10</b>	<b>-</b>	<b>691,90</b>	<b>0,01</b>
8.1. Aquisição de Produtos e/ou Equipamentos						611,10		691,90	
8.2. Aquisição de Móveis e Utensílios	5.000,00							-	
8.3. Obras e Construções	8.000,00							-	
<b>TOTAL DE DESPESAS DO MÊS</b>	<b>604.800,00</b>	<b>327.591,38</b>	<b>435.147,38</b>	<b>558.088,86</b>	<b>489.216,54</b>	<b>542.718,83</b>	<b>576.384,57</b>	<b>2.278.688,54</b>	<b>44,15</b>

<b>RESULTADO DO MÊS (RECEITAS - DESPESAS) conforme abaixo:</b>	<b>1.073.297,04</b>	<b>1.157.159,16</b>	<b>1.208.946,74</b>	<b>1.321.319,56</b>	<b>1.391.395,36</b>	<b>1.367.503,34</b>	<b>Observações</b>
--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	--------------------

<b>Banco CEF - Agência 3020 Conta Corrente 1882-3</b>							
Saldo da conta corrente	-	215,54	-	-	-	-	% Pessoal 88,86
Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio)	538.937,38	619.406,10	615.449,28	684.148,46	751.978,44	662.895,20	
Aplicação do recurso de investimento previsto no contrato (bens/obras)							
Outras aplicações (Provisão)	534.359,66	537.537,52	593.497,46	637.171,10	639.416,92	704.608,14	

Total - Banco	1.073.297,04	1.157.159,16	1.208.946,74	1.321.319,56	1.391.395,36	1.367.503,34
<b>Fundo Fixo (Caixinha)</b>						
Saldo do fundo fixo						
Total - Fundo Fixo						
<b>TOTAL DA DISPONIBILIDADE (saldo a transportar)</b>	<b>1.073.297,04</b>	<b>1.157.159,16</b>	<b>1.208.946,74</b>	<b>1.321.319,56</b>	<b>1.391.395,36</b>	<b>1.367.503,34</b>
	-	-	0,00	-	0,00	-



## DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS / REG

**PROJAB - PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI**  
**MATERNAL LUZIA MARIA CONCEIÇÃO DE LIMA - C.G. 646/2018**  
**CNPJ Matriz: 04.182.313/0001-69**  
**CNPJ Filial: 04.182.313/0002-40**

SALDO INICIAL	jul/22	ago/22	set/22
<b>Banco Caixa Econômica Federal - AG: 3020</b>			
Saldo da conta corrente ag: 4987 C:C 496-3	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Saldo da conta corrente ag: 3020 C:C 1882-3	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio) ag: 4987 C:C 496-3			
Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio - fic giro) ag: 3020 C:C 1882-3	R\$ 662.895,20	R\$ 337.595,28	R\$ 362.875,16
Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio - facil renda) ag: 3020 C:C 1882-3			
Aplicação do recurso de investimento previsto no contrato (bens/obras) ag: 4987 C:C 496-3			
Aplicação do recurso de investimento previsto no contrato (bens/obras) ag: 3020 C:C 1882-3			
Outras aplicações - (Provisão) ag: 4987 C:P 6049-6			
Outras aplicações - (Provisão) ag: 3020 C:C 1883-1	R\$ 31.000,00	R\$ 901,00	R\$ 802,00
Outras aplicações - (Provisão SIGMA) ag: 3020 C:C 1882-3			
Outras aplicações - (Conta Aplicação Provisão) ag: 3020 C:C 1883-1	R\$ 673.608,14	R\$ 709.624,48	R\$ 746.695,24
Outras aplicações - (Provisão) ag: 3020 C:P 845229157-2			
<b>Total - Banco</b>	<b>R\$ 1.367.503,34</b>	<b>R\$ 1.048.120,76</b>	<b>R\$ 1.110.372,40</b>
<b>Fundo Fixo (Caixinha)</b>			
Saldo do fundo fixo	-	-	-
<b>Total - Fundo Fixo</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL - SALDO INICIAL E FUNDO FIXO</b>	<b>R\$ 1.367.503,34</b>	<b>R\$ 1.048.120,76</b>	<b>R\$ 1.110.372,40</b>

RECEITAS DO MÊS	jul/22	ago/22	set/22
<b>Repasso</b>			
Repasso previsto - verba de custeio	472.003,44	604.800,00	604.800,00
Repasso previsto - verba de investimento prevista em contrato			
(+) créditos repassados pela PMB (devolução de desconto / outros acertos)			1.751,75
(-) desconto despesas impróprias ou injustificadas			
(-) desconto por não cumprimento de metas			
<b>Total do valor repassado conforme extrato bancário</b>	<b>472.003,44</b>	<b>604.800,00</b>	<b>606.551,75</b>
<b>Outras Receitas</b>			
Rendimento de Aplicações Financeiras	8.107,74	10.549,52	4.480,74
Estornos / Devoluções / Créditos Diversos			
Doações para o Contrato de Gestão			
Outras Receitas			
<b>Total de Outras Receitas</b>	<b>8.107,74</b>	<b>10.549,52</b>	<b>4.480,74</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS DO MÊS</b>	<b>1.847.614,52</b>	<b>1.663.470,28</b>	<b>1.721.404,89</b>

DESPESAS DO MÊS	PROJETO	jul/22	ago/22	set/22
<b>1. RECURSOS HUMANOS</b>	<b>R\$ 356.500,00</b>	<b>R\$ 393.920,20</b>	<b>R\$ 309.225,97</b>	<b>R\$ 360.913,16</b>
<b>1.1. Empregados (CLT)</b>	<b>R\$ 160.000,00</b>	<b>R\$ 161.715,27</b>	<b>R\$ 110.302,98</b>	<b>R\$ 152.372,71</b>
1.1.1. Folha de Pagamento	R\$ 160.000,00	R\$ 123.726,59	R\$ 96.090,55	R\$ 133.894,98
1.1.2. Férias normais pagas no mês		R\$ 30.713,22	R\$ 858,45	
1.1.3. Rescisões contratuais pagas no mês		R\$ 7.275,46	R\$ 13.353,98	R\$ 18.477,73
<b>1.2. Obrigações Trabalhistas e Encargos Sociais</b>	<b>R\$ 77.500,00</b>	<b>R\$ 59.424,01</b>	<b>R\$ 65.845,48</b>	<b>R\$ 74.496,85</b>
1.2.1. FGTS	R\$ 18.000,00	R\$ 11.574,38	R\$ 12.350,25	R\$ 12.393,87
1.2.2. GPS (Patronal e Empregados)	R\$ 54.000,00	R\$ 41.878,47	R\$ 48.954,53	R\$ 51.101,63
1.2.3. GRRF (Guia de Recolhimento do FGTS Rescisório)		R\$ 1.654,40	R\$ 839,56	R\$ 5.334,88
1.2.4. IRRF	R\$ 1.600,00	R\$ 908,69	R\$ 358,66	R\$ 2.188,00
1.2.5. Contribuição às Entidades Sindicais	R\$ 1.500,00	R\$ 1.944,18	R\$ 1.780,60	R\$ 1.915,07
1.2.6. PIS	R\$ 2.400,00	R\$ 1.463,89	R\$ 1.561,88	R\$ 1.563,40
<b>1.3. Benefícios</b>	<b>R\$ 84.500,00</b>	<b>R\$ 140.962,92</b>	<b>R\$ 100.469,18</b>	<b>R\$ 100.460,60</b>
1.3.1. Vale Transporte	R\$ 22.000,00	R\$ 14.257,76	R\$ 13.194,22	R\$ 11.603,61
1.3.2. Cesta Básica	R\$ 21.500,00	R\$ 28.786,56	R\$ 28.786,56	R\$ 28.459,44
1.3.3. Vale Refeição / Vale Alimentação / Refeições	R\$ 40.500,00	R\$ 97.666,60	R\$ 58.277,20	R\$ 60.201,95
1.3.4. Assistência Médica				
1.3.5. Seguro de Vida	R\$ 500,00	R\$ 252,00	R\$ 211,20	R\$ 195,60
1.3.6. Outros benefícios				
<b>1.4. Outros Profissionais Técnicos (atividade-fim)</b>	<b>R\$ 34.500,00</b>	<b>R\$ 31.818,00</b>	<b>R\$ 32.608,33</b>	<b>R\$ 33.583,00</b>
1.4.1. Autônomos	R\$ 1.500,00	R\$ 1.068,00	R\$ 1.068,00	R\$ 1.068,00
1.4.2. Pessoas Jurídicas	R\$ 18.000,00	R\$ 21.800,00	R\$ 21.100,00	R\$ 21.800,00
1.4.3. Estagiários	R\$ 15.000,00	R\$ 8.950,00	R\$ 10.440,33	R\$ 10.715,00
1.4.4. Impostos Retidos dos Profissionais Técnicos				
<b>2. GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>	<b>R\$ 84.000,00</b>	<b>R\$ 214.216,47</b>	<b>R\$ 126.332,79</b>	<b>R\$ 115.347,33</b>

2.1. Mantimentos para refeições (café, almoço e jantar)	R\$ 84.000,00	R\$ 214.216,47	R\$ 126.332,79	R\$ 115.347,33
<b>3. MATERIAIS DE CONSUMO</b>	<b>R\$ 39.150,00</b>	<b>R\$ 35.212,56</b>	<b>R\$ 31.226,67</b>	<b>R\$ 31.822,10</b>
3.1. Material de Limpeza	R\$ 4.000,00	R\$ 3.997,20	R\$ 3.999,65	R\$ 3.995,05
3.1.2 Material de Limpeza - COVID	R\$ 1.500,00	R\$ 1.499,90	R\$ 1.499,95	R\$ 1.498,25
3.2. Material de Escritório	R\$ 4.000,00	R\$ 3.998,74	R\$ 3.999,66	R\$ 3.998,92
3.3. Material de Copa e Cozinha	R\$ 4.000,00	R\$ 3.998,80	R\$ 3.999,50	R\$ 3.997,55
3.4. Material de Manutenção	R\$ 3.000,00	R\$ 456,62		R\$ 499,00
3.5. Material de Higiene Pessoal	R\$ 4.500,00	R\$ 4.496,60	R\$ 4.498,30	R\$ 4.499,90
3.5.1 Material de Higiene Pessoal - COVID	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.499,15	R\$ 1.498,40
3.6. Medicamentos e Enfermaria	R\$ 650,00	R\$ 649,24	R\$ 649,86	R\$ 649,50
3.6.1 Medicamentos e Enfermaria - COVID				
3.7. Material Didático / Pedagógico	R\$ 10.000,00	R\$ 13.997,46	R\$ 10.915,60	R\$ 10.995,63
3.8. Outros Materiais de Uso Diversos	R\$ 6.000,00	R\$ 618,00	R\$ 165,00	R\$ 189,90
3.9. Materiais de EPIs				
3.9.1 Materiais de EPIs - COVID				
<b>4. ALUGUEL / LOCAÇÃO</b>	<b>R\$ 3.500,00</b>	<b>R\$ 2.600,00</b>	<b>R\$ 2.600,00</b>	<b>R\$ -</b>
4.1. Locação de Veículos				
4.2. Locação de Equipamentos	R\$ 3.500,00	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00	
4.3. Outras Locações				
<b>5. SERVIÇOS TERCEIRIZADOS</b>	<b>R\$ 84.650,00</b>	<b>R\$ 66.386,64</b>	<b>R\$ 68.532,59</b>	<b>R\$ 43.249,95</b>
5.1. Assessoria Pedagógica	R\$ 9.000,00	R\$ 8.320,00	R\$ 8.320,00	R\$ 8.320,00
5.2. Serviços de Capacitação Profissional	R\$ 10.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00
5.3. Serviços de Contabilidade e/ou Departamento Pessoal (RH)	R\$ 10.000,00	R\$ 8.500,00	R\$ 9.150,00	R\$ 9.150,00
5.4. Serviços Jurídicos / Advocatícios	R\$ 4.500,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00
5.5. Serviços de Assessoria na Prestação de Contas	R\$ 3.800,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
5.6. Serviços de Auditoria	R\$ 650,00			
5.7. Serviços de Limpeza e Conservação				
5.8. Serviços de Portaria e Vigilância	R\$ 24.000,00	R\$ 18.272,64	R\$ 18.272,64	
5.9. Serviços de Medicina e Segurança do Trabalho		R\$ 420,00	R\$ 600,00	R\$ 840,00
5.10. Manutenção Predial / Imóvel	R\$ 7.500,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
5.11. Manutenção de Mobiliário e Equipamentos	R\$ 8.500,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	
5.12. Manutenção de Veículos				
5.13. Manutenção de Elevador	R\$ 1.200,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00
5.14. Outros Serviços Terceirizados	R\$ 5.500,00	R\$ 1.474,00	R\$ 2.789,95	R\$ 2.539,95
5.15. Impostos Retidos dos Prestadores de Serviços Terceirizados				
<b>6. UTILIDADES PÚBLICAS</b>	<b>R\$ 23.000,00</b>	<b>R\$ 14.842,84</b>	<b>R\$ 14.923,81</b>	<b>R\$ 17.182,70</b>
6.1. Energia Elétrica	R\$ 6.500,00	R\$ 4.706,19	R\$ 4.690,56	R\$ 4.489,12
6.2. Água e Esgoto	R\$ 13.000,00	R\$ 7.485,44	R\$ 7.970,42	R\$ 10.432,58
6.3. Telefonia e Internet	R\$ 1.200,00	R\$ 851,21	R\$ 462,83	R\$ 461,00
6.4. Gás (GLP)	R\$ 2.300,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
<b>7. DESPESAS BANCÁRIAS</b>	<b>R\$ 1.000,00</b>	<b>R\$ 270,45</b>	<b>R\$ 256,05</b>	<b>R\$ 426,20</b>
7.1. Tarifas Bancárias	R\$ 1.000,00	R\$ 270,45	R\$ 256,05	R\$ 426,20
<b>8. BENS E SERVIÇOS COM RECURSOS DA VERBA DE INVESTIMENTO</b>	<b>R\$ 13.000,00</b>	<b>R\$ 72.044,60</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>
8.1. Aquisição de Produtos e/ou Equipamentos				
8.2. Aquisição de Móveis e Utensílios	R\$ 5.000,00	R\$ 72.044,60		
8.3. Obras e Construções	R\$ 8.000,00			
<b>TOTAL DE DESPESAS DO MÊS</b>	<b>R\$ 604.800,00</b>	<b>R\$ 799.493,76</b>	<b>R\$ 553.097,88</b>	<b>R\$ 568.941,44</b>
<b>RESULTADO DO MÊS (RECEITAS - DESPESAS) conforme abaixo:</b>	<b>R\$ 1.048.120,76</b>	<b>R\$ 1.110.372,40</b>	<b>R\$ 1.152.463,45</b>	

**Banco Caixa Econômica Federal - AG: 3020**

Saldo da conta corrente ag: 4987 C:C 496-3	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Saldo da conta corrente ag: 3020 C:C 1882-3	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio) ag: 4987 C:C 496-3			
Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio - fic giro) ag: 3020 C:C 1882-3	R\$ 337.595,28	R\$ 362.875,16	R\$ 378.038,77
Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio - facil renda) ag: 3020 C:C 1882-3			
Aplicação do recurso de investimento previsto no contrato (bens/obras) ag: 4987 C:C 496-3			
Aplicação do recurso de investimento previsto no contrato (bens/obras) ag: 3020 C:C 1882-3			
Outras aplicações - (Provisão) ag: 4987 C:P 6049-6			
Outras aplicações - (Provisão) ag: 3020 C:C 1883-1	R\$ 901,00	R\$ 802,00	
Outras aplicações - (Provisão SIGMA) ag: 3020 C:C 1882-3			R\$ 774.424,51
Outras aplicações - (Conta Aplicação Provisão) ag: 3020 C:C 1883-1	R\$ 709.624,48	R\$ 746.695,24	R\$ 0,17
Outras aplicações - (Provisão) ag: 3020 C:P 845229157-2			
<b>Total - Banco</b>	<b>R\$ 1.048.120,76</b>	<b>R\$ 1.110.372,40</b>	<b>R\$ 1.152.463,45</b>
<b>Fundo Fixo (Caixinha)</b>			
Saldo do fundo fixo			
<b>Total - Fundo Fixo</b>			
<b>TOTAL DA DISPONIBILIDADE (saldo a transportar)</b>	<b>R\$ 1.048.120,76</b>	<b>R\$ 1.110.372,40</b>	<b>R\$ 1.152.463,45</b>

##### ##### ### #####

R\$

-

## IME DE CAIXA

out/22	nov/22	dez/22	Observações
R\$ -	R\$ -		
R\$ -	R\$ -		
R\$ 378.038,77	R\$ 397.718,82	R\$ 271.870,26	
	R\$ 15.917,68	R\$ 16.050,30	
	R\$ 0,01		
R\$ 774.424,51	R\$ 825.308,75		
R\$ 0,17			
		R\$ 810.154,66	
R\$ 1.152.463,45	R\$ 1.238.945,26	R\$ 1.098.075,22	
-			
-			
R\$ 1.152.463,45	R\$ 1.238.945,26	R\$ 1.098.075,22	

out/22	nov/22	dez/22	TOTAL
604.800,00	498.840,16	528.544,98	6.677.151,62
1.000,00			1.000,00
			1.751,75
			-
			-
605.800,00	498.840,16	528.544,98	6.679.903,37
10.997,50	6.260,17	4.816,95	90.382,77
			1.751,75
			-
			-
10.997,50	6.260,17	4.816,95	92.134,52
1.769.260,95	1.744.045,59	1.631.437,15	20.822.430,15

out/22	nov/22	dez/22	TOTAL	% s/ Receitas
R\$ 341.587,04	R\$ 403.829,30	R\$ 557.137,46	R\$ 4.062.060,16	60,81
R\$ 140.197,22	R\$ 212.375,28	R\$ 292.332,89	R\$ 1.803.817,39	
R\$ 133.608,69	R\$ 212.375,28	R\$ 200.850,34	R\$ 1.539.811,85	
		R\$ 78.200,97	R\$ 126.949,61	
R\$ 6.588,53		R\$ 13.281,58	R\$ 137.055,93	
R\$ 72.604,58	R\$ 74.953,25	R\$ 131.481,63	R\$ 832.266,36	
R\$ 12.721,49	R\$ 13.328,69	R\$ 19.215,60	R\$ 151.137,20	
R\$ 53.274,34	R\$ 55.399,22	R\$ 100.894,01	R\$ 596.532,12	
R\$ 701,66		R\$ 4.479,37	R\$ 26.896,74	
R\$ 2.295,71	R\$ 2.346,12	R\$ 2.308,99	R\$ 15.525,58	
R\$ 1.989,91	R\$ 2.195,26	R\$ 2.181,80	R\$ 23.030,89	
R\$ 1.621,47	R\$ 1.683,96	R\$ 2.401,86	R\$ 19.143,83	
R\$ 93.556,24	R\$ 87.904,57	R\$ 102.631,14	R\$ 1.061.825,74	
R\$ 11.695,42	R\$ 11.762,63	R\$ 10.038,24	R\$ 147.528,87	
R\$ 29.767,92	R\$ 33.029,84	R\$ 33.451,20	R\$ 322.128,22	
R\$ 51.834,90	R\$ 42.916,50	R\$ 58.954,50	R\$ 589.495,05	
			R\$ -	
R\$ 258,00	R\$ 195,60	R\$ 187,20	R\$ 2.673,60	
			R\$ -	
R\$ 35.229,00	R\$ 28.596,20	R\$ 30.691,80	R\$ 364.150,67	
R\$ 1.068,00	R\$ 1.068,00	R\$ 1.068,00	R\$ 12.816,00	
R\$ 21.800,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 240.600,00	
R\$ 12.361,00	R\$ 9.528,20	R\$ 11.623,80	R\$ 110.734,67	
			R\$ -	
R\$ 98.931,78	R\$ 93.435,57	R\$ 120.916,62	R\$ 1.200.846,91	17,98

R\$	98.931,78	R\$	93.435,57	R\$	120.916,62	R\$	1.200.846,91	
<b>R\$</b>	<b>2.312,00</b>	<b>R\$</b>	<b>31.628,24</b>	<b>R\$</b>	<b>32.136,04</b>	<b>R\$</b>	<b>362.501,34</b>	<b>5,43</b>
		R\$	3.999,25	R\$	3.999,80	R\$	42.978,35	
		R\$	1.498,70	R\$	1.499,85	R\$	13.489,15	
		R\$	3.999,37	R\$	3.998,45	R\$	42.987,30	
		R\$	3.998,70	R\$	3.999,25	R\$	42.985,80	
R\$	985,90	R\$	491,50			R\$	5.557,84	
		R\$	4.498,65	R\$	4.498,90	R\$	48.479,70	
		R\$	1.499,75	R\$	1.494,50	R\$	13.480,10	
		R\$	649,50	R\$	649,70	R\$	6.840,49	
						R\$	-	
R\$	994,70	R\$	10.992,82	R\$	11.995,59	R\$	122.864,88	
R\$	331,40					R\$	18.844,03	
						R\$	3.993,70	
						R\$	-	
<b>R\$</b>	<b>2.600,00</b>	<b>R\$</b>	<b>5.200,00</b>	<b>R\$</b>	<b>2.600,00</b>	<b>R\$</b>	<b>31.200,00</b>	<b>0,47</b>
						R\$	-	
R\$	2.600,00	R\$	5.200,00	R\$	2.600,00	R\$	31.200,00	
						R\$	-	
<b>R\$</b>	<b>67.769,82</b>	<b>R\$</b>	<b>96.291,95</b>	<b>R\$</b>	<b>63.702,64</b>	<b>R\$</b>	<b>883.152,23</b>	<b>13,22</b>
R\$	8.320,00	R\$	8.320,00	R\$	8.320,00	R\$	99.840,00	
R\$	9.000,00	R\$	9.000,00	R\$	9.000,00	R\$	108.000,00	
R\$	9.150,00	R\$	9.150,00	R\$	2.000,00	R\$	98.100,00	
R\$	3.800,00	R\$	3.800,00	R\$	3.800,00	R\$	45.600,00	
R\$	3.000,00	R\$	3.000,00	R\$	3.000,00	R\$	36.000,00	
						R\$	7.000,00	
						R\$	-	
R\$	17.683,20	R\$	35.955,84	R\$	18.272,64	R\$	215.145,60	
R\$	960,00	R\$	720,00	R\$	420,00	R\$	9.880,00	
R\$	6.000,00	R\$	6.000,00	R\$	6.000,00	R\$	147.000,00	
R\$	7.000,00	R\$	14.000,00	R\$	7.000,00	R\$	84.000,00	
						R\$	-	
R\$	600,00	R\$	600,00	R\$	600,00	R\$	6.600,00	
R\$	2.256,62	R\$	5.746,11	R\$	5.290,00	R\$	25.986,63	
						R\$	-	
<b>R\$</b>	<b>16.765,55</b>	<b>R\$</b>	<b>15.325,51</b>	<b>R\$</b>	<b>19.947,45</b>	<b>R\$</b>	<b>199.480,08</b>	<b>2,99</b>
R\$	5.023,83	R\$	4.637,67	R\$	5.121,61	R\$	65.744,18	
R\$	9.485,96	R\$	8.432,08	R\$	12.689,58	R\$	107.301,59	
R\$	455,76	R\$	455,76	R\$	436,26	R\$	5.491,61	
R\$	1.800,00	R\$	1.800,00	R\$	1.700,00	R\$	20.942,70	
<b>R\$</b>	<b>349,50</b>	<b>R\$</b>	<b>259,80</b>	<b>R\$</b>	<b>273,60</b>	<b>R\$</b>	<b>5.926,53</b>	<b>0,09</b>
R\$	349,50	R\$	259,80	R\$	273,60	R\$	5.926,53	
<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>75.106,09</b>	<b>1,12</b>
						R\$	3.061,49	
						R\$	72.044,60	
						R\$	-	
<b>R\$</b>	<b>530.315,69</b>	<b>R\$</b>	<b>645.970,37</b>	<b>R\$</b>	<b>796.713,81</b>	<b>R\$</b>	<b>6.820.273,34</b>	<b>102,10</b>
<b>R\$</b>	<b>1.238.945,26</b>	<b>R\$</b>	<b>1.098.075,22</b>	<b>R\$</b>	<b>834.723,34</b>	<b>Observações</b>		

R\$	-			<b>% Pessoal</b>	<b>% s/ Receitas</b>
R\$	-		R\$	-	<b>60,81</b>
R\$	397.718,82	R\$	271.870,26	R\$	4.003,81
R\$	15.917,68	R\$	16.050,30	R\$	16.230,20
R\$	0,01				
R\$	825.308,75				
		R\$	810.154,66	R\$	814.489,33
<b>R\$</b>	<b>1.238.945,26</b>	<b>R\$</b>	<b>1.098.075,22</b>	<b>R\$</b>	<b>834.723,34</b>
<b>R\$</b>	<b>1.238.945,26</b>	<b>R\$</b>	<b>1.098.075,22</b>	<b>R\$</b>	<b>834.723,34</b>

-R\$ 0,00 ##### -R\$ 0,00



## DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS / REGIME DE CAIXA

Contrato de Gestão 646/2018

PROJAB

CNPJ Matriz: 04.182.313/0001-69

MATERNAL LUZIA MARIA DA CONCEIÇÃO LIMA - JARDIM BELVAL

CNPJ Filial: 04.182.313/0002-40

SALDO INICIAL	out/22	Observações		
<b>Banco CEF - Agência 3020 Conta Corrente 1882-3</b>				
Saldo da conta corrente ag: 3020 C:C 1882-3	-			
Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio) ag: 3020 C:C 1882-3	378.038,77			
Aplicação do recurso de investimento previsto no contrato (bens/obras) ag: 3020 C:C 1882-3				
Outras aplicações - (Provisão) ag: 3020 C:C 1882-3	774.424,68			
<b>Total - Banco</b>	<b>1.152.463,45</b>			
<b>Fundo Fixo (Caixinha)</b>				
Saldo do fundo fixo				
<b>Total - Fundo Fixo</b>				
<b>TOTAL - SALDO INICIAL - Banco e Fundo Fixo</b>	<b>1.152.463,45</b>			
<b>RECEITAS DO MÊS</b>				
	out/22	TOTAL		
<b>Repassse</b>				
Repassse previsto - verba de custeio	604.800,00	6.785.587,22		
Repassse previsto - verba de investimento prevista em contrato	1.000,00	-		
( + ) créditos repassados pela PMB (devolução de desconto / outros acertos)		-		
( - ) desconto despesas impróprias ou injustificadas		-		
( - ) desconto por não cumprimento de metas		-		
<b>Total do valor repassado conforme extrato bancário</b>	<b>605.800,00</b>	<b>5.160.797,82</b>		
<b>Outras Receitas</b>				
Rendimento de Aplicações Financeiras	10.997,50	25.876,67		
Estornos / Devoluções / Créditos Diversos		-		
Doações para o Contrato de Gestão		-		
Outras Receitas		-		
<b>Total de Outras Receitas</b>	<b>10.997,50</b>	<b>25.876,67</b>		
<b>TOTAL DAS RECEITAS DO MÊS</b>	<b>1.769.260,95</b>	<b>16.917.805,18</b>		
<b>DESPESAS DO MÊS</b>				
	PROJETO	out/22	TOTAL	% s/ Receitas
<b>1. RECURSOS HUMANOS</b>	<b>356.500,00</b>	<b>341.587,04</b>	<b>4.631.533,40</b>	<b>89,74</b>
<b>1.1. Empregados (CLT)</b>	<b>160.000,00</b>	<b>140.197,22</b>	<b>2.126.740,08</b>	
1.1.1. Folha de Pagamento	160.000,00	133.608,69	1.767.955,56	
1.1.2. Férias normais pagas no mês			135.192,63	
1.1.3. Rescisões contratuais pagas no mês		6.588,53	223.591,89	
<b>1.2. Obrigações Trabalhistas e Encargos Sociais</b>	<b>77.500,00</b>	<b>72.604,58</b>	<b>995.170,23</b>	
1.2.1. FGTS	18.000,00	12.721,49	185.970,79	
1.2.2. GPS (Patronal e Empregados)	54.000,00	53.274,34	721.130,80	
1.2.3. GRRF (Guia de Recolhimento do FGTS Rescisório)		701,66	27.694,97	
1.2.4. IRRF	1.600,00	2.295,71	10.580,04	
1.2.5. Contribuição às Entidades Sindicais	1.500,00	1.989,91	26.685,20	
1.2.6. PIS	2.400,00	1.621,47	23.108,43	
<b>1.3. Benefícios</b>	<b>84.500,00</b>	<b>93.556,24</b>	<b>1.102.813,45</b>	
1.3.1. Vale Transporte	22.000,00	11.695,42	164.810,00	
1.3.2. Cesta Básica	21.500,00	29.767,92	299.283,54	
1.3.3. Vale Refeição / Vale Alimentação / Refeições	40.500,00	51.834,90	533.204,66	
1.3.4. Assistência Médica			-	
1.3.5. Seguro de Vida	500,00	258,00	2.384,40	
1.3.6. Outros benefícios			103.130,85	
<b>1.4. Outros Profissionais Técnicos (atividade-fim)</b>	<b>34.500,00</b>	<b>35.229,00</b>	<b>406.809,64</b>	
1.4.1. Autônomos	1.500,00	1.068,00	18.156,00	
1.4.2. Pessoas Jurídicas	18.000,00	21.800,00	314.950,00	
1.4.3. Estagiários	15.000,00	12.361,00	73.703,64	
1.4.4. Impostos Retidos dos Profissionais Técnicos			-	
<b>2. GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>	<b>84.000,00</b>	<b>98.931,78</b>	<b>562.365,04</b>	<b>10,90</b>
2.1. Mantimentos para refeições (café, almoço e jantar)	84.000,00	98.931,78	562.365,04	



<b>3. MATERIAIS DE CONSUMO</b>	<b>39.150,00</b>	<b>2.312,00</b>	<b>489.484,01</b>	<b>9,48</b>
3.1. Material de Limpeza	4.000,00		52.032,75	
3.1.2 Material de Limpeza - COVID	1.500,00		17.451,60	
3.2. Material de Escritório	4.000,00		40.991,63	
3.3. Material de Copa e Cozinha	4.000,00		44.557,00	
3.4. Material de Manutenção	3.000,00	985,90	5.374,17	
3.5. Material de Higiene Pessoal	4.500,00		49.065,53	
3.5.1 Material de Higiene Pessoal - COVID	1.500,00		20.828,93	
3.6. Medicamentos e Enfermaria	650,00		5.237,49	
3.6.1 Medicamentos e Enfermaria - COVID			3.472,50	
3.7. Material Didático / Pedagógico	10.000,00	994,70	172.128,52	
3.8. Outros Materiais de Uso Diversos	6.000,00	331,40	33.752,24	
3.9. Outros Materiais - EPIs			27.111,15	
3.9.1 Outros Materiais - EPIs - COVID			17.480,50	
<b>4. ALUGUEL / LOCAÇÃO</b>	<b>3.500,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>44.200,00</b>	<b>0,86</b>
4.1. Locação de Veículos			-	
4.2. Locação de Equipamentos	3.500,00	2.600,00	44.200,00	
4.3. Outras Locações			-	
<b>5. SERVIÇOS TERCEIRIZADOS</b>	<b>84.650,00</b>	<b>67.769,82</b>	<b>1.199.625,90</b>	<b>23,24</b>
5.1. Assessoria Pedagógica	9.000,00	8.320,00	141.440,00	
5.2. Serviços de Capacitação Profissional	10.000,00	9.000,00	153.000,00	
5.3. Serviços de Contabilidade e/ou Departamento Pessoal (RH)	10.000,00	9.150,00	144.500,00	
5.4. Serviços Jurídicos / Advocatícios	4.500,00	3.800,00	64.600,00	
5.5. Serviços de Assessoria na Prestação de Contas	3.800,00	3.000,00	51.000,00	
5.6. Serviços de Auditoria	650,00		6.000,00	
5.7. Serviços de Limpeza e Conservação			-	
5.8. Serviços de Portaria e Vigilância	24.000,00	17.683,20	299.012,16	
5.9. Serviços de Medicina e Segurança do Trabalho		960,00	10.155,00	
5.10. Manutenção Predial / Imóvel	7.500,00	6.000,00	171.000,00	
5.11. Manutenção de Mobiliário e Equipamentos	8.500,00	7.000,00	119.000,00	
5.12. Manutenção de Veículos			-	
5.13. Manutenção de Elevador	1.200,00	600,00	8.400,00	
5.14. Outros Serviços Terceirizados	5.500,00	2.256,62	31.518,74	
5.15. Impostos Retidos dos Prestadores de Serviços Terceirizados			-	
<b>6. UTILIDADES PÚBLICAS</b>	<b>23.000,00</b>	<b>16.765,55</b>	<b>211.811,02</b>	<b>4,10</b>
6.1. Energia Elétrica	6.500,00	5.023,83	67.840,62	
6.2. Água e Esgoto	13.000,00	9.485,96	113.277,74	
6.3. Telefonia e Internet	1.200,00	455,76	7.723,96	
6.4. Gás (GLP)	2.300,00	1.800,00	22.968,70	
<b>7. DESPESAS BANCÁRIAS</b>	<b>1.000,00</b>	<b>349,50</b>	<b>10.200,23</b>	<b>0,20</b>
7.1. Tarifas Bancárias	1.000,00	349,50	10.200,23	
<b>8. BENS E SERVIÇOS COM RECURSOS DA VERBA DE INVESTIMENTO</b>	<b>13.000,00</b>	<b>-</b>	<b>691,90</b>	<b>0,01</b>
8.1. Aquisição de Produtos e/ou Equipamentos			691,90	
8.2. Aquisição de Móveis e Utensílios	5.000,00		-	
8.3. Obras e Construções	8.000,00		-	
<b>TOTAL DE DESPESAS DO MÊS</b>	<b>604.800,00</b>	<b>530.315,69</b>	<b>2.278.688,54</b>	<b>44,15</b>
<b>RESULTADO DO MÊS (RECEITAS - DESPESAS) conforme abaixo:</b>		<b>1.238.945,26</b>	Observações	

<b>Banco CEF - Agência 3020 Conta Corrente 1882-3</b>			
Saldo da conta corrente ag: 3020 C:C 1882-3	-	% Pessoal	89,74
Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio) ag: 3020 C:C 1882-3	397.718,82		
Aplicação do recurso de investimento previsto no contrato (bens/obras) ag: 3020 C:C 1882-3	15.917,68		
Outras aplicações - (Provisão) ag: 3020 C:C 1882-3	825.308,76		
<b>Total - Banco</b>	<b>1.238.945,26</b>		
<b>Fundo Fixo (Caixinha)</b>			
Saldo do fundo fixo			
<b>Total - Fundo Fixo</b>			
<b>TOTAL DA DISPONIBILIDADE (saldo a transportar)</b>	<b>1.238.945,26</b>		

0,00

Instituto Proibido  
Paloma Ap. de Paula Rodrigues  
Presidente  
RG: 46.539.755-4



**DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS / REGIME DE CAIXA**

**PROJAB - PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI**  
**MATERNAL LUZIA MARIA CONCEIÇÃO DE LIMA - C.G. 646/2018**  
**CNPJ Matriz: 04.182.313/0001-69**  
**CNPJ Filial: 04.182.313/0002-40**

SALDO INICIAL	nov/22	Observações
<b>Banco Caixa Econômica Federal - AG: 3020</b>		
Saldo da conta corrente ag: 3020 C:C 1882-3		
Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio) ag: 3020 C:C 1882-3	R\$ 397.718,82	
Aplicação do recurso de investimento previsto no contrato (bens/obras) ag: 3020 C:C 1882-3	R\$ 15.917,68	
Outras aplicações - (Provisão) ag: 3020 C:P 845229157-2	R\$ 825.308,76	
<b>Total - Banco</b>	<b>1.238.945,26</b>	
<b>Fundo Fixo (Caixinha)</b>		
Saldo do fundo fixo		
<b>Total - Fundo Fixo</b>		
<b>TOTAL - SALDO INICIAL E FUNDO FIXO</b>	<b>1.238.945,26</b>	

RECEITAS DO MÊS	nov/22	TOTAL
<b>Repassse</b>		
Repassse previsto - verba de custeio	498.840,16	6.148.606,64
Repassse previsto - verba de investimento prevista em contrato		1.000,00
(+) créditos repassados pela PMB (devolução de desconto / outros acertos)		1.751,75
(-) desconto despesas impróprias ou injustificadas		-
(-) desconto por não cumprimento de metas		-
<b>Total do valor repassado conforme extrato bancário</b>	<b>498.840,16</b>	<b>6.151.358,39</b>
<b>Outras Receitas</b>		
Rendimento de Aplicações Financeiras	6.260,17	85.565,82
Estornos / Devoluções / Créditos Diversos		1.751,75
Doações para o Contrato de Gestão		-
Outras Receitas		-
<b>Total de Outras Receitas</b>	<b>6.260,17</b>	<b>87.317,57</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS DO MÊS</b>	<b>1.744.045,59</b>	<b>19.191.157,82</b>

DESPESAS DO MÊS	PROJETO	nov/22	TOTAL	% s/ Receitas
<b>1. RECURSOS HUMANOS</b>	R\$ 356.500,00	R\$ 403.829,30	R\$ 3.504.922,70	<b>56,98</b>
<b>1.1. Empregados (CLT)</b>	R\$ 160.000,00	R\$ 212.375,28	R\$ 1.511.484,50	
1.1.1. Folha de Pagamento	R\$ 160.000,00	R\$ 212.375,28	R\$ 1.338.961,51	
1.1.2. Férias normais pagas no mês			R\$ 48.748,64	
1.1.3. Rescisões contratuais pagas no mês			R\$ 123.774,35	
<b>1.2. Obrigações Trabalhistas e Encargos Sociais</b>	R\$ 77.500,00	R\$ 74.953,25	R\$ 700.784,73	
1.2.1. FGTS	R\$ 18.000,00	R\$ 13.328,69	R\$ 131.921,60	
1.2.2. GPS (Patronal e Empregados)	R\$ 54.000,00	R\$ 55.399,22	R\$ 495.638,11	
1.2.3. GRRF (Guia de Recolhimento do FGTS Rescisório)			R\$ 22.417,37	
1.2.4. IRRF	R\$ 1.600,00	R\$ 2.346,12	R\$ 13.216,59	
1.2.5. Contribuição às Entidades Sindicais	R\$ 1.500,00	R\$ 2.195,26	R\$ 20.849,09	
1.2.6. PIS	R\$ 2.400,00	R\$ 1.683,96	R\$ 16.741,97	
<b>1.3. Benefícios</b>	R\$ 84.500,00	R\$ 87.904,57	R\$ 959.194,60	
1.3.1. Vale Transporte	R\$ 22.000,00	R\$ 11.762,63	R\$ 137.490,63	
1.3.2. Cesta Básica	R\$ 21.500,00	R\$ 33.029,84	R\$ 288.677,02	
1.3.3. Vale Refeição / Vale Alimentação / Refeições	R\$ 40.500,00	R\$ 42.916,50	R\$ 530.540,55	
1.3.4. Assistência Médica			R\$ -	
1.3.5. Seguro de Vida	R\$ 500,00	R\$ 195,60	R\$ 2.486,40	
1.3.6. Outros benefícios			R\$ -	
<b>1.4. Outros Profissionais Técnicos (atividade-fim)</b>	R\$ 34.500,00	R\$ 28.596,20	R\$ 333.458,87	
1.4.1. Autônomos	R\$ 1.500,00	R\$ 1.068,00	R\$ 11.748,00	
1.4.2. Pessoas Jurídicas	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 222.600,00	
1.4.3. Estagiários	R\$ 15.000,00	R\$ 9.528,20	R\$ 99.110,87	
1.4.4. Impostos Retidos dos Profissionais Técnicos			R\$ -	
<b>2. GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>	R\$ 84.000,00	R\$ 93.435,57	R\$ 1.079.930,29	<b>17,56</b>
2.1. Mantimentos para refeições (café, almoço e jantar)	R\$ 84.000,00	R\$ 93.435,57	R\$ 1.079.930,29	



<b>3. MATERIAIS DE CONSUMO</b>	R\$ 39.150,00	R\$ 31.628,24	R\$ 330.365,30	<b>5,37</b>
3.1. Material de Limpeza	R\$ 4.000,00	R\$ 3.999,25	R\$ 38.978,55	
3.1.2 Material de Limpeza - COVID	R\$ 1.500,00	R\$ 1.498,70	R\$ 11.989,30	
3.2. Material de Escritório	R\$ 4.000,00	R\$ 3.999,37	R\$ 38.988,85	
3.3. Material de Copa e Cozinha	R\$ 4.000,00	R\$ 3.998,70	R\$ 38.986,55	
3.4. Material de Manutenção	R\$ 3.000,00	R\$ 491,50	R\$ 5.557,84	
3.5. Material de Higiene Pessoal	R\$ 4.500,00	R\$ 4.498,65	R\$ 43.980,80	
3.5.1 Material de Higiene Pessoal - COVID	R\$ 1.500,00	R\$ 1.499,75	R\$ 11.985,60	
3.6. Medicamentos e Enfermaria	R\$ 650,00	R\$ 649,50	R\$ 6.190,79	
3.6.1 Medicamentos e Enfermaria - COVID			R\$ -	
3.7. Material Didático / Pedagógico	R\$ 10.000,00	R\$ 10.992,82	R\$ 110.869,29	
3.8. Outros Materiais de Uso Diversos	R\$ 6.000,00		R\$ 18.844,03	
3.9. Materiais de EPIs			R\$ 3.993,70	
3.9.1 Materiais de EPIs - COVID			R\$ -	
<b>4. ALUGUEL / LOCAÇÃO</b>	R\$ 3.500,00	R\$ 5.200,00	R\$ 28.600,00	<b>0,46</b>
4.1. Locação de Veículos			R\$ -	
4.2. Locação de Equipamentos	R\$ 3.500,00	R\$ 5.200,00	R\$ 28.600,00	
4.3. Outras Locações			R\$ -	
<b>5. SERVIÇOS TERCEIRIZADOS</b>	R\$ 84.650,00	R\$ 96.291,95	R\$ 819.449,59	<b>13,32</b>
5.1. Assessoria Pedagógica	R\$ 9.000,00	R\$ 8.320,00	R\$ 91.520,00	
5.2. Serviços de Capacitação Profissional	R\$ 10.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 99.000,00	
5.3. Serviços de Contabilidade e/ou Departamento Pessoal (RH)	R\$ 10.000,00	R\$ 9.150,00	R\$ 96.100,00	
5.4. Serviços Jurídicos / Advocatícios	R\$ 4.500,00	R\$ 3.800,00	R\$ 41.800,00	
5.5. Serviços de Assessoria na Prestação de Contas	R\$ 3.800,00	R\$ 3.000,00	R\$ 33.000,00	
5.6. Serviços de Auditoria	R\$ 650,00		R\$ 7.000,00	
5.7. Serviços de Limpeza e Conservação			R\$ -	
5.8. Serviços de Portaria e Vigilância	R\$ 24.000,00	R\$ 35.955,84	R\$ 196.872,96	
5.9. Serviços de Medicina e Segurança do Trabalho		R\$ 720,00	R\$ 9.460,00	
5.10. Manutenção Predial / Imóvel	R\$ 7.500,00	R\$ 6.000,00	R\$ 141.000,00	
5.11. Manutenção de Mobiliário e Equipamentos	R\$ 8.500,00	R\$ 14.000,00	R\$ 77.000,00	
5.12. Manutenção de Veículos			R\$ -	
5.13. Manutenção de Elevador	R\$ 1.200,00	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	
5.14. Outros Serviços Terceirizados	R\$ 5.500,00	R\$ 5.746,11	R\$ 20.696,63	
5.15. Impostos Retidos dos Prestadores de Serviços Terceirizados			R\$ -	
<b>6. UTILIDADES PÚBLICAS</b>	R\$ 23.000,00	R\$ 15.325,51	R\$ 179.532,63	<b>2,92</b>
6.1. Energia Elétrica	R\$ 6.500,00	R\$ 4.637,67	R\$ 60.622,57	
6.2. Água e Esgoto	R\$ 13.000,00	R\$ 8.432,08	R\$ 94.612,01	
6.3. Telefonia e Internet	R\$ 1.200,00	R\$ 455,76	R\$ 5.055,35	
6.4. Gás (GLP)	R\$ 2.300,00	R\$ 1.800,00	R\$ 19.242,70	
<b>7. DESPESAS BANCÁRIAS</b>	R\$ 1.000,00	R\$ 259,80	R\$ 5.652,93	<b>0,09</b>
7.1. Tarifas Bancárias	R\$ 1.000,00	R\$ 259,80	R\$ 5.652,93	
<b>8. BENS E SERVIÇOS COM RECURSOS DA VERBA DE INVESTIMENTO</b>	R\$ 13.000,00	R\$ -	R\$ 75.106,09	<b>1,22</b>
8.1. Aquisição de Produtos e/ou Equipamentos			R\$ 3.061,49	
8.2. Aquisição de Móveis e Utensílios	R\$ 5.000,00		R\$ 72.044,60	
8.3. Obras e Construções	R\$ 8.000,00		R\$ -	
<b>TOTAL DE DESPESAS DO MÊS</b>	<b>R\$ 604.800,00</b>	<b>R\$ 645.970,37</b>	<b>R\$ 6.023.559,53</b>	<b>97,92</b>
<b>RESULTADO DO MÊS (RECEITAS - DESPESAS) conforme abaixo:</b>	<b>R\$ 1.098.075,22</b>	<b>Observações</b>		

<b>Banco Caixa Econômica Federal - AG: 3020</b>			
Saldo da conta corrente ag: 3020 C:C 1882-3			<b>% Pessoal 56,98</b>
Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio) ag: 3020 C:C 1882-3	R\$ 271.870,26		
Aplicação do recurso de investimento previsto no contrato (bens/obras) ag: 3020 C:C 1882-3	R\$ 16.050,30		
Outras aplicações - (Provisão) ag: 3020 C:P 845229157-2	R\$ 810.154,66		
<b>Total - Banco</b>	<b>R\$ 1.098.075,22</b>		
<b>Fundo Fixo (Caixinha)</b>			
Saldo do fundo fixo			
<b>Total - Fundo Fixo</b>			
<b>TOTAL DA DISPONIBILIDADE (saldo a transportar)</b>	<b>R\$ 1.098.075,22</b>		

-R\$ 0,00

Instituto Projab  
Paloma Ap. de Lima Rodrigues  
Presidente  
RG: 46.539.755-4



**DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS / REGIME DE CAIXA**

**PROJAB - PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI**

**MATERNAL LUZIA MARIA CONCEIÇÃO DE LIMA - C.G. 646/2018**

**CNPJ Matriz: 04.182.313/0001-69**

**CNPJ Filial: 04.182.313/0002-40**

SALDO INICIAL	dez/22	Observações
<b>Banco Caixa Econômica Federal - AG: 3020</b>		
Saldo da conta corrente ag: 4987 C:C 496-3		
Saldo da conta corrente ag: 3020 C:C 1882-3		
Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio) ag: 4987 C:C 496-3		
Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio - fic giro) ag: 3020 C:C 1882-3	R\$ 271.870,26	
Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio - facil renda) ag: 3020 C:C 1882-3		
Aplicação do recurso de investimento previsto no contrato (bens/obras) ag: 4987 C:C 496-3		
Aplicação do recurso de investimento previsto no contrato (bens/obras) ag: 3020 C:C 1882-3	R\$ 16.050,30	
Outras aplicações - (Provisão) ag: 4987 C:P 6049-6		
Outras aplicações - (Provisão) ag: 3020 C:C 1883-1		
Outras aplicações - (Provisão SIGMA) ag: 3020 C:C 1882-3		
Outras aplicações - (Conta Aplicação Provisão) ag: 3020 C:C 1883-1		
Outras aplicações - (Provisão) ag: 3020 C:P 845229157-2	R\$ 810.154,66	
<b>Total - Banco</b>	<b>1.098.075,22</b>	
<b>Fundo Fixo (Caixinha)</b>		
Saldo do fundo fixo		
<b>Total - Fundo Fixo</b>		
<b>TOTAL - SALDO INICIAL E FUNDO FIXO</b>	<b>1.098.075,22</b>	

RECEITAS DO MÊS	dez/22	TOTAL
<b>Repasse</b>		
Repasse previsto - verba de custeio	528.544,98	6.677.151,62
Repasse previsto - verba de investimento prevista em contrato		1.000,00
(+) créditos repassados pela PMB (devolução de desconto / outros acertos)		1.751,75
(-) desconto despesas impróprias ou injustificadas		-
(-) desconto por não cumprimento de metas		-
<b>Total do valor repassado conforme extrato bancário</b>	<b>528.544,98</b>	<b>6.679.903,37</b>
<b>Outras Receitas</b>		
Rendimento de Aplicações Financeiras	4.816,95	90.382,77
Estornos / Devoluções / Créditos Diversos		1.751,75
Doações para o Contrato de Gestão		-
Outras Receitas		-
<b>Total de Outras Receitas</b>	<b>4.816,95</b>	<b>92.134,52</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS DO MÊS</b>	<b>1.831.437,15</b>	<b>20.822.430,15</b>

DESPESAS DO MÊS	PROJETO	dez/22	TOTAL	% s/ Receitas
<b>1. RECURSOS HUMANOS</b>	R\$ 356.500,00	R\$ 557.137,46	R\$ 4.062.060,16	<b>60,81</b>
<b>1.1. Empregados (CLT)</b>	R\$ 160.000,00	R\$ 292.332,89	R\$ 1.803.817,39	
1.1.1. Folha de Pagamento	R\$ 160.000,00	R\$ 200.850,34	R\$ 1.539.811,85	
1.1.2. Férias normais pagas no mês		R\$ 78.200,97	R\$ 126.949,61	
1.1.3. Rescisões contratuais pagas no mês		R\$ 13.281,58	R\$ 137.055,93	
<b>1.2. Obrigações Trabalhistas e Encargos Sociais</b>	R\$ 77.500,00	R\$ 131.481,63	R\$ 832.266,36	
1.2.1. FGTS	R\$ 18.000,00	R\$ 19.215,60	R\$ 151.137,20	
1.2.2. GPS (Patronal e Empregados)	R\$ 54.000,00	R\$ 100.894,01	R\$ 596.532,12	
1.2.3. GRRF (Guia de Recolhimento do FGTS Rescisório)		R\$ 4.479,37	R\$ 26.896,74	
1.2.4. IRRF	R\$ 1.600,00	R\$ 2.308,99	R\$ 15.525,58	
1.2.5. Contribuição às Entidades Sindicais	R\$ 1.500,00	R\$ 2.181,80	R\$ 23.030,89	
1.2.6. PIS	R\$ 2.400,00	R\$ 2.401,86	R\$ 19.143,83	
<b>1.3. Benefícios</b>	R\$ 84.500,00	R\$ 102.631,14	R\$ 1.061.825,74	
1.3.1. Vale Transporte	R\$ 22.000,00	R\$ 10.038,24	R\$ 147.528,87	
1.3.2. Cesta Básica	R\$ 21.500,00	R\$ 33.451,20	R\$ 322.128,22	
1.3.3. Vale Refeição / Vale Alimentação / Refeições	R\$ 40.500,00	R\$ 58.954,50	R\$ 589.495,05	
1.3.4. Assistência Médica			R\$ -	
1.3.5. Seguro de Vida	R\$ 500,00	R\$ 187,20	R\$ 2.673,60	
1.3.6. Outros benefícios			R\$ -	
<b>1.4. Outros Profissionais Técnicos (atividade-fim)</b>	R\$ 34.500,00	R\$ 30.691,80	R\$ 364.150,67	
1.4.1. Autônomos	R\$ 1.500,00	R\$ 1.068,00	R\$ 12.816,00	
1.4.2. Pessoas Jurídicas	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 240.600,00	
1.4.3. Estagiários	R\$ 15.000,00	R\$ 11.623,80	R\$ 110.734,67	
1.4.4. Impostos Retidos dos Profissionais Técnicos			R\$ -	
<b>2. GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>	R\$ 84.000,00	R\$ 120.916,62	R\$ 1.200.846,91	<b>17,98</b>



2.1. Mantimentos para refeições (café, almoço e jantar)	R\$ 84.000,00	R\$ 120.916,62	R\$ 1.200.846,91	
<b>3. MATERIAIS DE CONSUMO</b>	<b>R\$ 39.150,00</b>	<b>R\$ 32.136,04</b>	<b>R\$ 362.501,34</b>	<b>5,43</b>
3.1. Material de Limpeza	R\$ 4.000,00	R\$ 3.999,80	R\$ 42.978,35	
3.1.2 Material de Limpeza - COVID	R\$ 1.500,00	R\$ 1.499,85	R\$ 13.489,15	
3.2. Material de Escritório	R\$ 4.000,00	R\$ 3.998,45	R\$ 42.987,30	
3.3. Material de Copa e Cozinha	R\$ 4.000,00	R\$ 3.999,25	R\$ 42.985,80	
3.4. Material de Manutenção	R\$ 3.000,00		R\$ 5.557,84	
3.5. Material de Higiene Pessoal	R\$ 4.500,00	R\$ 4.498,90	R\$ 48.479,70	
3.5.1 Material de Higiene Pessoal - COVID	R\$ 1.500,00	R\$ 1.494,50	R\$ 13.480,10	
3.6. Medicamentos e Enfermaria	R\$ 650,00	R\$ 649,70	R\$ 6.840,49	
3.6.1 Medicamentos e Enfermaria - COVID			R\$ -	
3.7. Material Didático / Pedagógico	R\$ 10.000,00	R\$ 11.995,59	R\$ 122.864,88	
3.8. Outros Materiais de Uso Diversos	R\$ 6.000,00		R\$ 18.844,03	
3.9. Materiais de EPIs			R\$ 3.993,70	
3.9.1 Materiais de EPIs - COVID			R\$ -	
<b>4. ALUGUEL / LOCAÇÃO</b>	<b>R\$ 3.500,00</b>	<b>R\$ 2.600,00</b>	<b>R\$ 31.200,00</b>	<b>0,47</b>
4.1. Locação de Veículos			R\$ -	
4.2. Locação de Equipamentos	R\$ 3.500,00	R\$ 2.600,00	R\$ 31.200,00	
4.3. Outras Locações			R\$ -	
<b>5. SERVIÇOS TERCEIRIZADOS</b>	<b>R\$ 84.650,00</b>	<b>R\$ 63.702,64</b>	<b>R\$ 883.152,23</b>	<b>13,22</b>
5.1. Assessoria Pedagógica	R\$ 9.000,00	R\$ 8.320,00	R\$ 99.840,00	
5.2. Serviços de Capacitação Profissional	R\$ 10.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 108.000,00	
5.3. Serviços de Contabilidade e/ou Departamento Pessoal (RH)	R\$ 10.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 98.100,00	
5.4. Serviços Jurídicos / Advocatícios	R\$ 4.500,00	R\$ 3.800,00	R\$ 45.600,00	
5.5. Serviços de Assessoria na Prestação de Contas	R\$ 3.800,00	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00	
5.6. Serviços de Auditoria	R\$ 650,00		R\$ 7.000,00	
5.7. Serviços de Limpeza e Conservação			R\$ -	
5.8. Serviços de Portaria e Vigilância	R\$ 24.000,00	R\$ 18.272,64	R\$ 215.145,60	
5.9. Serviços de Medicina e Segurança do Trabalho		R\$ 420,00	R\$ 9.880,00	
5.10. Manutenção Predial / Imóvel	R\$ 7.500,00	R\$ 6.000,00	R\$ 147.000,00	
5.11. Manutenção de Mobiliário e Equipamentos	R\$ 8.500,00	R\$ 7.000,00	R\$ 84.000,00	
5.12. Manutenção de Veículos			R\$ -	
5.13. Manutenção de Elevador	R\$ 1.200,00	R\$ 600,00	R\$ 6.600,00	
5.14. Outros Serviços Terceirizados	R\$ 5.500,00	R\$ 5.290,00	R\$ 25.986,63	
5.15. Impostos Retidos dos Prestadores de Serviços Terceirizados			R\$ -	
<b>6. UTILIDADES PÚBLICAS</b>	<b>R\$ 23.000,00</b>	<b>R\$ 19.947,45</b>	<b>R\$ 199.480,08</b>	<b>2,99</b>
6.1. Energia Elétrica	R\$ 6.500,00	R\$ 5.121,61	R\$ 65.744,18	
6.2. Água e Esgoto	R\$ 13.000,00	R\$ 12.689,58	R\$ 107.301,59	
6.3. Telefonia e Internet	R\$ 1.200,00	R\$ 436,26	R\$ 5.491,61	
6.4. Gás (GLP)	R\$ 2.300,00	R\$ 1.700,00	R\$ 20.942,70	
<b>7. DESPESAS BANCÁRIAS</b>	<b>R\$ 1.000,00</b>	<b>R\$ 273,60</b>	<b>R\$ 5.926,53</b>	<b>0,09</b>
7.1. Tarifas Bancárias	R\$ 1.000,00	R\$ 273,60	R\$ 5.926,53	
<b>8. BENS E SERVIÇOS COM RECURSOS DA VERBA DE INVESTIMENTO</b>	<b>R\$ 13.000,00</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 75.106,09</b>	<b>1,12</b>
8.1. Aquisição de Produtos e/ou Equipamentos			R\$ 3.061,49	
8.2. Aquisição de Móveis e Utensílios	R\$ 5.000,00		R\$ 72.044,60	
8.3. Obras e Construções	R\$ 8.000,00		R\$ -	
<b>TOTAL DE DESPESAS DO MÊS</b>	<b>R\$ 604.800,00</b>	<b>R\$ 796.713,81</b>	<b>R\$ 6.820.273,34</b>	<b>102,10</b>
<b>RESULTADO DO MÊS (RECEITAS - DESPESAS) conforme abaixo:</b>		<b>R\$ 834.723,34</b>		<b>Observações</b>

**Banco Caixa Econômica Federal - AG: 3020**

		% Pessoal	% s/ Receitas
Saldo da conta corrente ag: 4987 C:C 496-3			
Saldo da conta corrente ag: 3020 C:C 1882-3	R\$ -	% Pessoal	60,81
Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio) ag: 4987 C:C 496-3			
Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio - fic giro) ag: 3020 C:C 1882-3	R\$ 4.003,81		
Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio - facil renda) ag: 3020 C:C 1882-3			
Aplicação do recurso de investimento previsto no contrato (bens/obras) ag: 4987 C:C 496-3			
Aplicação do recurso de investimento previsto no contrato (bens/obras) ag: 3020 C:C 1882-3	R\$ 16.230,20		
Outras aplicações - (Provisão) ag: 4987 C:P 6049-6			
Outras aplicações - (Provisão) ag: 3020 C:C 1883-1			
Outras aplicações - (Provisão SIGMA) ag: 3020 C:C 1882-3			
Outras aplicações - (Conta Aplicação Provisão) ag: 3020 C:C 1883-1			
Outras aplicações - (Provisão) ag: 3020 C:P 845229157-2	R\$ 814.489,33		
<b>Total - Banco</b>	<b>R\$ 834.723,34</b>		
<b>Fundo Fixo (Caixinha)</b>			
Saldo do fundo fixo			
<b>Total - Fundo Fixo</b>			
<b>TOTAL DA DISPONIBILIDADE (saldo a transportar)</b>	<b>R\$ 834.723,34</b>		

-R\$ 0,00

# **2. Saldo de provisão**





NOME DA ENTIDADE :INSTITUTO PROJAB

CONTRATO DE GESTÃO Nº 646/2018

ESCOLA MATERNAL LUZIA MARIA DA CONCEIÇÃO - JARDIM BELVAL

**PROVISÃO**

Período	Folha-CLT	Percentual			Valor Provisão	PROVISÕES PAGAS	Valor Deposito Mês	SALDO ACUMULADO
		10,04% 13º	11,82% Férias+1/3	18,14% Multa FGTS +C.S				
Saldo Anterior - agosto/18								0,00
set/18	R\$ 118.595,17	R\$ 11.906,96	R\$ 14.017,95	R\$ 21.513,16	R\$ 47.438,07	R\$ 1.688,95	R\$ 45.749,12	R\$ 45.749,12
out/18	R\$ 124.157,41	R\$ 12.465,40	R\$ 14.675,41	R\$ 22.522,15	R\$ 49.662,96	R\$ 5.080,42	R\$ 44.582,54	R\$ 90.331,66
nov/18	R\$ 116.689,24	R\$ 11.715,60	R\$ 13.792,67	R\$ 21.167,43	R\$ 46.675,70	R\$ 16.953,69	R\$ 29.722,01	R\$ 120.053,67
dez/18	R\$ 117.361,16	R\$ 11.783,06	R\$ 13.872,09	R\$ 21.289,31	R\$ 46.944,46	R\$ 21.487,90	R\$ 25.456,56	R\$ 145.510,23
jan/19	R\$ 199.870,06	R\$ 20.066,95	R\$ 23.624,64	R\$ 36.256,43	R\$ 79.948,02	R\$ 2.990,10	R\$ 76.957,92	R\$ 222.468,16
fev/19	R\$ 127.796,22	R\$ 12.830,74	R\$ 15.105,51	R\$ 23.182,23	R\$ 51.118,49	R\$ 2.411,41	R\$ 48.707,08	R\$ 271.175,23
mar/19	R\$ 129.750,90	R\$ 13.026,99	R\$ 15.336,56	R\$ 23.536,81	R\$ 51.900,36	R\$ 2.458,64	R\$ 49.441,72	R\$ 320.616,95
abr/19	R\$ 116.578,90	R\$ 11.704,52	R\$ 13.779,63	R\$ 21.147,41	R\$ 46.631,56	R\$ 1.560,17	R\$ 45.071,39	R\$ 365.688,34
mai/19	R\$ 117.659,69	R\$ 11.813,03	R\$ 13.907,38	R\$ 21.343,47	R\$ 47.063,88	R\$ 3.334,65	R\$ 43.729,23	R\$ 409.417,57
jun/19	R\$ 117.579,32	R\$ 11.804,96	R\$ 13.897,88	R\$ 21.328,89	R\$ 47.031,73	R\$ 6.152,21	R\$ 40.879,52	R\$ 450.297,09
jul/19	R\$ 135.428,57	R\$ 13.597,03	R\$ 16.007,66	R\$ 24.566,74	R\$ 54.171,43	R\$ 8.639,56	R\$ 45.531,87	R\$ 495.828,96
ago/19	R\$ 135.428,57	R\$ 13.597,03	R\$ 16.007,66	R\$ 24.566,74	R\$ 54.171,43	R\$ 3.733,30	R\$ 50.438,13	R\$ 546.267,08
set/19	R\$ 139.009,38	R\$ 13.956,54	R\$ 16.430,91	R\$ 25.216,30	R\$ 55.603,75	R\$ 8.790,13	R\$ 46.813,62	R\$ 593.080,71
out/19	R\$ 136.852,74	R\$ 13.740,02	R\$ 16.175,99	R\$ 24.825,09	R\$ 54.741,10	R\$ 2.561,12	R\$ 52.179,98	R\$ 645.260,68
nov/19	R\$ 126.600,91	R\$ 12.710,73	R\$ 14.964,23	R\$ 22.965,41	R\$ 50.640,36	R\$ 75.886,34	-R\$ 25.245,98	R\$ 620.014,71
dez/19	R\$ 102.362,09	R\$ 10.277,15	R\$ 12.099,20	R\$ 18.568,48	R\$ 40.944,84	R\$ 139.246,63	-R\$ 98.301,79	R\$ 521.712,91
jan/20	R\$ 70.088,75	R\$ 7.036,91	R\$ 8.284,49	R\$ 12.714,10	R\$ 28.035,50	R\$ 52.063,52	-R\$ 24.028,02	R\$ 497.684,89
fev/20	R\$ 108.111,27	R\$ 10.854,37	R\$ 12.778,75	R\$ 19.611,38	R\$ 43.244,51	R\$ 2.797,27	R\$ 40.447,24	R\$ 538.132,13
mar/20	R\$ 118.084,45	R\$ 11.855,68	R\$ 13.957,58	R\$ 21.420,52	R\$ 47.233,78	R\$ 4.696,01	R\$ 42.537,77	R\$ 580.669,90
abr/20	R\$ 78.375,72	R\$ 7.868,92	R\$ 9.264,01	R\$ 14.217,36	R\$ 31.350,29	R\$ 75.269,12	-R\$ 43.918,83	R\$ 536.751,07
mai/20	R\$ 109.006,67	R\$ 10.944,27	R\$ 12.884,59	R\$ 19.773,81	R\$ 43.602,67	R\$ 14.886,26	R\$ 28.716,41	R\$ 565.467,48
jun/20	R\$ 122.887,65	R\$ 12.337,92	R\$ 14.525,32	R\$ 22.291,82	R\$ 49.155,06	R\$ 4.959,94	R\$ 44.195,12	R\$ 609.662,60
jul/20	R\$ 122.887,65	R\$ 12.337,92	R\$ 14.525,32	R\$ 22.291,82	R\$ 49.155,06	R\$ 53.846,19	-R\$ 4.691,13	R\$ 604.971,47
ago/20	R\$ 154.280,34	R\$ 15.489,75	R\$ 18.235,94	R\$ 27.986,45	R\$ 61.712,14	R\$ 3.235,43	R\$ 58.476,71	R\$ 663.448,17
set/20	R\$ 130.347,55	R\$ 13.086,89	R\$ 15.407,08	R\$ 23.645,05	R\$ 52.139,02	R\$ 11.429,06	R\$ 40.709,96	R\$ 704.158,13
out/20	R\$ 17.459,74	R\$ 1.752,96	R\$ 2.063,74	R\$ 3.167,20	R\$ 6.983,90	R\$ 35.197,59	-R\$ 28.213,69	R\$ 675.944,44
nov/20	R\$ 46.045,21	R\$ 4.622,94	R\$ 5.442,54	R\$ 8.352,60	R\$ 18.418,08	R\$ 52.058,33	-R\$ 33.640,25	R\$ 642.304,19
dez/20	R\$ 55.649,46	R\$ 5.587,21	R\$ 6.577,77	R\$ 10.094,81	R\$ 22.259,78	R\$ 46.468,21	-R\$ 24.208,43	R\$ 618.095,77
jan/21	R\$ 96.207,22	R\$ 9.659,20	R\$ 11.371,69	R\$ 17.451,99	R\$ 38.482,89	R\$ 11.601,75	R\$ 26.881,14	R\$ 644.976,90
fev/21	R\$ 110.057,47	R\$ 11.049,77	R\$ 13.008,79	R\$ 19.964,43	R\$ 44.022,99	R\$ 21.663,96	R\$ 22.359,03	R\$ 667.335,93
mar/21	R\$ 98.195,00	R\$ 9.858,78	R\$ 11.606,65	R\$ 17.812,57	R\$ 39.278,00	R\$ 39.599,59	-R\$ 321,59	R\$ 667.014,34
abr/21	R\$ 123.130,44	R\$ 12.362,30	R\$ 14.554,02	R\$ 22.335,86	R\$ 49.252,18		R\$ 49.252,18	R\$ 716.266,52
mai/21	R\$ 137.573,53	R\$ 13.812,38	R\$ 16.261,19	R\$ 24.955,84	R\$ 55.029,41	R\$ 9.006,74	R\$ 46.022,67	R\$ 762.289,19
jun/21	R\$ 125.381,44	R\$ 12.588,30	R\$ 14.820,09	R\$ 22.744,19	R\$ 50.152,58	R\$ 1.015,04	R\$ 49.137,54	R\$ 811.426,73

13º SAL  
13º sal/férias

jul/21	R\$ 81.815,70	R\$ 8.214,30	R\$ 9.670,62	R\$ 14.841,37	R\$ 32.726,28	R\$ 66.576,49	-R\$ 33.850,21	R\$ 777.576,52
ago/21	R\$ 95.990,67	R\$ 9.637,46	R\$ 11.346,10	R\$ 17.412,71	R\$ 38.396,27	R\$ -	R\$ 38.396,27	R\$ 815.972,78
set/21	AJUSTE SALDO PROVISÃO - CONFORME PLANILHA CONTABIL					R\$ 262.573,18	-R\$ 262.573,18	R\$ 553.399,60
set/21	R\$ 108.636,90	R\$ 10.907,14	R\$ 12.840,88	R\$ 19.706,73	R\$ 43.454,76		R\$ 43.454,76	R\$ 596.854,36
out/21	R\$ 107.225,72	R\$ 10.765,46	R\$ 12.674,08	R\$ 19.450,75	R\$ 42.890,29	R\$ 19.203,35	R\$ 23.686,94	R\$ 620.541,30
nov/21	R\$ 107.775,93	R\$ 10.820,70	R\$ 12.739,11	R\$ 19.550,55	R\$ 43.110,37	R\$ 57.527,86	-R\$ 14.417,49	R\$ 606.123,81
dez/21	R\$ 101.146,60	R\$ 10.155,12	R\$ 11.955,53	R\$ 18.347,99	R\$ 40.458,64	R\$ 129.546,59	-R\$ 89.087,95	R\$ 517.035,86
jan/22	R\$ 80.559,96	R\$ 8.088,22	R\$ 9.522,19	R\$ 14.613,58	R\$ 32.223,98	R\$ 15.479,87	R\$ 16.744,11	R\$ 533.779,98
fev/22	R\$ 107.287,30	R\$ 10.771,64	R\$ 12.681,36	R\$ 19.461,92	R\$ 42.914,92	R\$ 5.424,21	R\$ 37.490,71	R\$ 571.270,69
mar/22	R\$ 114.452,57	R\$ 11.491,04	R\$ 13.528,29	R\$ 20.761,70	R\$ 45.781,03	R\$ 25.630,53	R\$ 20.150,50	R\$ 591.421,19
abr/22	R\$ 131.644,95	R\$ 13.217,15	R\$ 15.560,43	R\$ 23.880,39	R\$ 52.657,98	R\$ 9.171,94	R\$ 43.486,04	R\$ 634.907,23
mai/22	R\$ 136.744,79	R\$ 13.729,18	R\$ 16.163,23	R\$ 24.805,50	R\$ 54.697,92	R\$ 26.138,79	R\$ 28.559,13	R\$ 663.466,35
jun/22	R\$ 123.922,60	R\$ 12.441,83	R\$ 14.647,65	R\$ 22.479,56	R\$ 49.569,04	R\$ 10.589,25	R\$ 38.979,79	R\$ 702.446,14
jul/22	R\$ 96.163,43	R\$ 9.654,81	R\$ 11.366,52	R\$ 17.444,05	R\$ 38.465,37	R\$ 37.468,08	R\$ 997,29	R\$ 703.443,43
ago/22	R\$ 133.942,47	R\$ 13.447,82	R\$ 15.832,00	R\$ 24.297,16	R\$ 53.576,99	R\$ 14.541,99	R\$ 39.035,00	R\$ 742.478,43
set/22	R\$ 133.733,41	R\$ 13.426,83	R\$ 15.807,29	R\$ 24.259,24	R\$ 53.493,36	R\$ 23.812,61	R\$ 29.680,75	R\$ 772.159,19
out/22	R\$ 141.776,66	R\$ 14.234,38	R\$ 16.758,00	R\$ 25.718,29	R\$ 56.710,66	R\$ 7.290,19	R\$ 49.420,47	R\$ 821.579,66
nov/22	R\$ 146.275,68	R\$ 14.686,08	R\$ 17.289,79	R\$ 26.534,41	R\$ 58.510,27	R\$ 70.598,62	-R\$ 12.088,35	R\$ 809.491,31
dez/22	R\$ 125.094,68	R\$ 12.559,51	R\$ 14.786,19	R\$ 22.692,17	R\$ 50.037,87	R\$ 150.515,38	-R\$ 100.477,51	R\$ 709.013,80
<b>TOTAL ANO</b>	<b>R\$ 5.959.679,91</b>	<b>R\$ 598.351,86</b>	<b>R\$ 704.434,17</b>	<b>R\$ 1.081.085,94</b>	<b>R\$ 2.383.871,96</b>	<b>R\$ 1.674.858,16</b>	<b>R\$ 709.013,80</b>	

13º SAL

Instituto Projab  
Paloma Ap. de Lima Rodrigues  
Presidente  
RG: 46.539.755-4

**Extrato por período**

Cliente: INSTITUTO P. DE A. S. DE BARUERI

Conta: 3020 | 1388 | 000845229157-2

Data: 02/01/2023 - 09:03

Mês: Dezembro/2022

Período: 2 - 31

**Extrato**

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	810.154,66 C
28/12/2022	000000	REM BASICA	1.649,09 C	811.803,75 C
28/12/2022	000000	CRED JUROS	3.944,02 C	815.747,77 C
28/12/2022	000000	IRRF MP567	1.258,44 D	814.489,33 C
01/01/2023	000000	REM BASICA	47,66 C	814.536,99 C
01/01/2023	000000	CRED JUROS	115,24 C	814.652,23 C
01/01/2023	000000	IRRF MP567	36,65 D	814.615,58 C

\* 661 - Os lançamentos de extrato não estão disponíveis.

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Alô CAIXA: 0800 104 0 104



### **3. Reflexões**

#### Atuação pedagógica

O ano de 2022 foi encerrado com gratidão. A atuação pedagógica, que teve por objetivo propor atividades lúdicas e interativas, nossa equipe pedagógica visou o bem-estar dos alunos e a aprendizagem através das histórias, músicas e brincadeiras. A equipe de professoras se empenhou em pesquisar e desenvolver atividades através. Esse ano tivemos adequações feita pela secretaria de educação, para melhorias e modernização de alguns processos da parte pedagógica entre eles o diário digital que foi uma ferramenta facilitadora para nossa equipe docente assim como demais melhorias que foi feita.

O corpo docente desenvolveu projetos pedagógicos de acordo com as necessidades surgidas, reforçando sempre as demandas que emergiram devido à pandemia, como por exemplo, as dificuldades socioemocionais evidenciadas pelo distanciamento social, a necessidade em relação aos cuidados de higiene e saúde, e a importância de explorar os espaços estimulando os movimentos e brincadeiras.

Durante todo o ano, as professoras participaram de formações presenciais propostas pelo Instituto, participaram de vivências junto à Equipe Multidisciplinar, e tiveram todo o apoio e acolhimento através da Secretaria de Educação de Barueri na pessoa da Regiani Alves Cerqueira que nos deu todo suporte nesse processo de novas adequações. Todas essas parcerias foram fundamentais para que a equipe compreendesse a importância e a necessidade de um trabalho pedagógico de excelência, apoiando as famílias e desenvolvendo atividades para as crianças.

#### Atuação administrativa e financeira

A atuação administrativa e financeira foi executada com eficácia, as metas e prazos na entrega de relatórios e documentações foram cumpridos, assim como a entrega de Prestação de Contas e todas as novas adequações exigidas. A comunicação com os pais e familiares ocorreu através de respostas rápidas e assertivas diante de dúvidas surgidas, gerando assim, a satisfação pelo bom atendimento.

Gostaríamos de deixar registrado aqui, nosso agradecimento à equipe do setor de Organização Social que nos auxiliou nesse processo sempre se colocando prontamente à disposição para sanar dúvidas e ouvir sugestões.

---

9

ANEXO



# *Laudo Bimestral*

*(Anexar os laudos realizados durante o ano:  
fevereiro, abril, junho, agosto, outubro, dezembro)*

*Aline da C. Simões*  
Diretora Pedagógica  
REG. 326.882



**LAUDO TÉCNICO BIMESTRAL**

Nome da Maternal e Instituto: EMM LUZIA MARIA DA CONCEIÇÃO LIMA - INSTITUTO PROJAB  
Nome do Responsável pela Secretaria de Educação: Maria José Soares – Professor Supervisor Escolar  
Data: 25/02/2022

**\*A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende**

**Mês: Fevereiro**

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRA ZO	Relatar como será realizada a adequação
<b>PEDAGÓGICO</b>			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	A		
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	A		
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	A		
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	AP	30 Dias	O material foi comprado, porém ainda não disponibilizado porque está havendo a reorganização dos espaços.
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	A		
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	A		
<b>SAÚDE e HIGIENE</b>			
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	A		
O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;	A		

Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A		
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
<b>LIMPEZA</b>			
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	A		
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	A		
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	A		
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
<b>SEGURANÇA, SALUBRIDADE E CONFORTO</b>			
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	A		
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	A		
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de aula, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	AP		Em andamento de forma gradativa. Foram instaladas nos berçários.
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	A		
Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;	A		
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	A		
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		

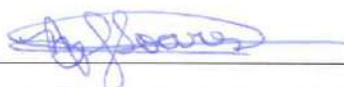


Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	A		
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na altura das crianças e local apropriado para guarda de mochilas;	A	30 Dias	Está sendo providenciado o que está pendente. Faltam espelhos nas salas.
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrica, geladeira, filtro de água, pia e microondas;	A		
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	A		


**Observações adicionais: Nada Consta***Joice Nascimento Ribeiro*

Rg: 46133846-4

Vice-diretora Pedagógica

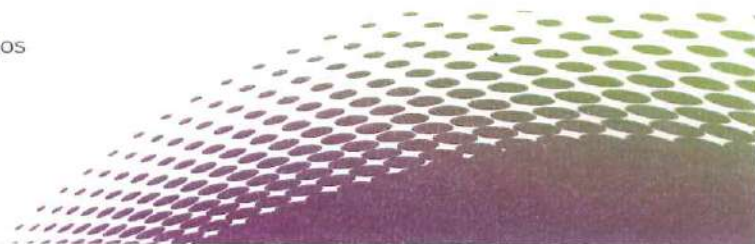
**Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita****Secretaria de Educação do Município de Barueri**

Maria José Soares  
RG.: 25.874.152-1  
Professor Supervisor Escolar

 Rua C, PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos  
CEP 06410-335 - Barueri - SP

 contato@educbarueri.sp.gov.br

 11 4199-2900



**LAUDO TÉCNICO BIMESTRAL**

Nome da Maternal e Instituto: EMM LUZIA MARIA DA CONCEIÇÃO LIMA - INSTITUTO PROJAB  
Nome do Responsável pela Secretaria de Educação: Maria José Soares – Professor Supervisor Escolar  
Data: 26/04/2022

**\*A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende**

**Mês: ABRIL**

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRA ZO	Relatar como será realizada a adequação
<b>PEDAGÓGICO</b>			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	A		
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	A		
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	A		
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	AP	30 dias	Há brinquedos de encaixe e boliche porém para estimular a criança e promover encantamento, sugiro a compra de brinquedos como: utensílios de cozinha ,colher, garfo, bonecas, carrinhos ,brinquedos para meninos .
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	AP	30 dias	Sugiro aquisição de jogos, quebra cabeça, livros com diversos contextos infantis, entre outros materiais pedagógicos.
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	A		
<b>SAÚDE e HIGIENE</b>			
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	A		
O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos	A		

alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;			
Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A		
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
<b>LIMPEZA</b>			
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	A		
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	A		
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	AP	30 dias	Há necessidade de adquirir capas de colchões
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
<b>SEGURANÇA, SALUBRIDADE E CONFORTO</b>			
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	A		
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	A		
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de aula, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	AP	90 dias	Em andamento de forma gradativa <i>Foram instalados no Balcões e 1º fase.</i>
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	A		
Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;	A		
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	A		
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		

Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	A		
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na altura das crianças e local apropriado para guarda de mochilas;	AP	30 Dias	Faltam espelhos nas salas.
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água, pia e microondas;	A		
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	A		

Observações adicionais: Nada Consta

*Aline da C. Simões*  
Diretora Pedagógica  
REG. 326.882

Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita

Maria José Soares  
RG.: 25.874.152-1  
Professor Supervisor Escolar

Secretaria de Educação do Município de Barueri



**LAUDO TÉCNICO BIMESTRAL**

Nome da Maternal e Instituto: EMM LUZIA MARIA DA CONCEIÇÃO LIMA - INSTITUTO PROJAB  
Nome do Responsável pela Secretaria de Educação: Maria José Soares – Professor Supervisor Escolar  
Data: 20/06/2022

**\*A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende**

**Mês: junho**

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRA ZO	Relatar como será realizada a adequação
<b>PEDAGÓGICO</b>			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	A		
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	A		
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	A		
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	AP	30 dias	Há brinquedos de encaixe e boliche porém para estimular a criança e promover encantamento, sugiro a compra de brinquedos como: utensílios de cozinha ,colher, garfo, bonecas, carrinhos ,brinquedos para meninos .
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	AP	30 dias	Sugiro aquisição de jogos, quebra cabeça, livros com diversos contextos infantis, entre outros materiais pedagógicos
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	A		
<b>SAÚDE e HIGIENE</b>			
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	A		
O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos	A		

*Maria José Soares*



alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;			
Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A		
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
<b>LIMPEZA</b>			
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	A		
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	A		
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	AP	30 dias	Há necessidade de adquirir capas de colchões
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
<b>SEGURANÇA, SALUBRIDADE E CONFORTO</b>			
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	A		
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	A		
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de aula, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	AP	90 dias	Em andamento de forma gradativa, foram instalados no berçário e 1ª fases.
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	A		
Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;	A		
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	A		
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		

*20/06/2022*

A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		
Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	A		
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na altura das crianças e local apropriado para guarda de mochilas;	AP	30 Dias	Faltam espelhos nas salas.
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água, pia e microondas;	A		
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	A		

Observações adicionais: Nada Consta

Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita

*Abelha da C. Simão*  
Diretora Pedagógica  
RPF 326.882  
Maria José Alves  
RG.: 25.874.152-1  
Professor Supervisor Escolar

Secretaria de Educação do Município de Barueri

## LAUDO TÉCNICO BIMESTRAL

Nome da Maternal e Instituto: EMM LUZIA MARIA DA CONCEIÇÃO LIMA - INSTITUTO PROJAB  
Nome do Responsável pela Secretaria de Educação: Maria José Soares – Professor Supervisor Escolar  
Data: 16/08/2022

**\*A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende**

**Mês: Agosto**

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRA ZO	Relatar como será realizada a adequação
<b>PEDAGÓGICO</b>			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	A		
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	A		
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	A		
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	A		
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	A		
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	A		
<b>SAÚDE e HIGIENE</b>			
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	A		
O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;	A		



Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A		
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
<b>LIMPEZA</b>			
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	A		
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	A		
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	AP	30 dias	Há necessidade de adquirir capas de colchões
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
<b>SEGURANÇA, SALUBRIDADE E CONFORTO</b>			
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	A		
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	A		
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de aula, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	A		
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	A		
Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;	A		
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	A		
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		

Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	A		
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na altura das crianças e local apropriado para guarda de mochilas;	AP	30 Dias	Faltam espelhos nas salas.
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água, pia e microondas;	A		
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	A		

**Observações adicionais: Nada Consta**

*Joice Nascimento Ribeiro*

Rg: 46133846-4

Vice-diretora Pedagógica

**Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita**

*Maria José Soares*  
RG.: 25.874.152-1  
Professor Supervisor Escolar

**Secretaria de Educação do Município de Barueri**



**LAUDO TÉCNICO BIMESTRAL**

Nome da Maternal e Instituto: EMM LUZIA MARIA DA CONCEIÇÃO LIMA - INSTITUTO PROJAB  
Nome do Responsável pela Secretaria de Educação: Maria José Soares – Professor Supervisor Escolar  
Data: 21/10/2022

**\*A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende**

**Mês: Outubro**

<b>ITENS AVALIADOS</b>	<b>A AP NA*</b>	<b>PRA ZO</b>	<b>Relatar como será realizada a adequação</b>
<b>PEDAGÓGICO</b>			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	A		
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	A		
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	A		
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	A		
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	A		
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	A		
<b>SAÚDE e HIGIENE</b>			
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	A		
O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;	A		

Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A		
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
<b>LIMPEZA</b>			
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	A		
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	A		
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	AP	30 dias	Há necessidade de adquirir capas de colchões
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
<b>SEGURANÇA, SALUBRIDADE E CONFORTO</b>			
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	A		
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	A		
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de aula, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	A		
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	A		
Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;	A		
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	A		
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		

Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	A		
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na altura das crianças e local apropriado para guarda de mochilas;	AP	30 Dias	Faltam espelhos nas salas.
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água, pia e microondas;	A		
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	A		

**Observações adicionais: Nada Consta**

Maria José Soares  
RG.: 25.874.152-1  
Professor Supervisor Escolar

Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita

*Aline da C. Simões*

Diretora Pedagógica

Secretaria de Educação do Município de Barueri



**LAUDO TÉCNICO BIMESTRAL**

Nome da Maternal e Instituto: EMM LUZIA MARIA DA CONCEIÇÃO LIMA - INSTITUTO PROJAB

Nome do Responsável pela Secretaria de Educação: Maria José Soares – Professor Supervisor Escolar

Data: 06/11/2022

**\*A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende****Mês: Dezembro**

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRA ZO	Relatar como será realizada a adequação
<b>PEDAGÓGICO</b>			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	A		
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	A		
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	A		
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	A		
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	A		
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	A		
<b>SAÚDE e HIGIENE</b>			
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	A		
O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;	A		

Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A		
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
<b>LIMPEZA</b>			
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	A		
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	A		
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	AP	30 dias	Há necessidade de adquirir capas de colchões
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
<b>SEGURANÇA, SALUBRIDADE E CONFORTO</b>			
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	A		
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	A		
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de aula, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	A		
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	A		
Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;	A		
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	A		
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		



Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	A		
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na altura das crianças e local apropriado para guarda de mochilas;	AP	30 Dias	Faltam espelhos nas salas.
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água, pia e microondas;	A		
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	A		

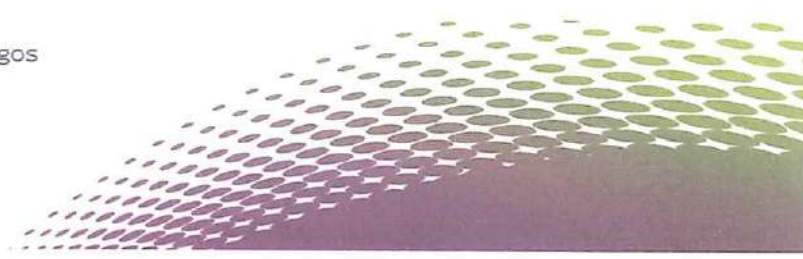
Observações adicionais: Nada Consta

*Aline da C. Simões*  
Diretora Pedagógica  
REG. 326.062

Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita

*Maria José Soares*  
RG.: 25.874.152-1  
Professor Supervisor Escolar

Secretaria de Educação do Município de Barueri





Escola Maternal Municipal Luzia Maria Da Conceição Lima  
Rua Barueri Mirim , Nº175 - Bairro belval – Barueri SP  
Telefone: 11 41620310/  
[www.projab.org.br](http://www.projab.org.br)

*Aline da C. Simões*  
Diretora Pedagógica  
REG. 326.882

**Relatório Anual**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos

Barueri - SP - CEP: 06410-335

Fone/PABX (11) 4199-2900

[www.barueri.sp.gov.br](http://www.barueri.sp.gov.br)

1ª versão: mai/2019



**PREFEITURA DE BARUERI**

EMM Luzia Maria Da Conceição Lima – Relatório ANUAL Janeiro a Dezembro- 2022